



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักปลัด เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง โทร. ๐-๓๕๖๑-๐๗๒๕ .....  
ที่ อท ๗๔๗๐๑./ ๒๕๖๔.....วันที่ .....๔.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ. ....๒๕๖๔.....  
เรื่อง..หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง (ผ่านปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง)

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ได้จัดทำคู่มือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการบริหารงานทางด้านงานบุคคล และใช้เป็นคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านงานบุคคล โดยเนื้อหาในคู่มือฯ ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ นั้น

เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ยังคงยึดถือหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานตามคู่มือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ได้จัดทำไว้แล้ว และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง จึงขอแจ้งเวียนคู่มือการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเพื่อความโปร่งใส พร้อมใช้ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติงานในปี พ.ศ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวปรานต์จรัส อริยสกุลรัชต์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ลงชื่อ

(นางสาววันเพ็ญ เจางาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

ลงชื่อ

(นายกชเดชา กลุ่มไหม)

นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง