

# รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี  
2568



งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล

## คำนำ

หัวข้อ	หน้า
๑.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑-๙
- ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐-๑๓
๒.ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๔
๓.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง แยกตามประเภทตำแหน่ง	๑๔
๔.ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	๑๕



๑.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการจัดกิจกรรม/ โครงการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินงาน
การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มี การพัฒนาบุคลากร ตามตำแหน่ง สาย งานครบทุกตำแหน่ง สายงานอย่างเป็น ระบบ ทัวถึง และ ต่อเนื่อง โดยเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม และ หน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการ ทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ใน การทำงานร่วมกัน และเปลี่ยนความรู้	<b>ผลการวิเคราะห์</b> ผู้ เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ ความ เข้าใจ เพื่อนำมา ปฏิบัติงาน และ พัฒนางานได้อย่าง แท้จริง  <b>ข้อเสนอแนะ</b> ควร จัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม อย่าง ต่อเนื่อง	<b>ตั้งไว้</b> ๓๒๐,๐๐๐.- บาท	๓๐,๙๐๐ บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการจัดกิจกรรม/ โครงการ	ผลการ วิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินงาน
การวางแผน อัตรากำลังและปรับ อัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ	- เพื่อเป็นการ วางแผนสนับสนุน และส่งเสริมให้มี โครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบ อัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมสอดคล้อง กับภารกิจขององค์กร และเพียงพอ มีการ วางแผนทาง ความก้าวหน้าของ สายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี มีการ กำหนดโครงสร้าง ส่วน ราชการตามอำนาจหน้าที่ ของ ส่วนราชการ เป็นไปตาม ประกาศ ก.เทศบาล จังหวัดอ่างทอง และ กำหนดตำแหน่ง เพื่อให้ สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบขององค์กร - การรับโอนข้าราชการ ประเภทอื่น และพนักงาน เทศบาล มาดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งที่ว่าง โดยการ จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภท อื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	<u>ผลการวิเคราะห์</u> เป็นการวางแผน ล่วงหน้าในการ กำหนด อัตรากำลังให้ สอดคล้องกับ ปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้า ใน สายงาน ภารกิจ ถ่ายโอนจาก ส่วนกลาง ดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ ก.กลาง ก. เทศบาลจังหวัด อ่างทอง และ หนังสือสั่งการ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการจัดกิจกรรม/ โครงการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินงาน
<p>การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล สารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล</p>	<p>- เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทาง ความก้าวหน้า ใน สายอาชีพ ให้ บุคลากรทราบ</p>	<p>- องค์กรมีการ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มีเฟสบุ๊ก และไลน์ในการ สนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์ การปฏิบัติ คู่มือการ ปฏิบัติงาน</p>	<p><b>ผลการวิเคราะห์</b> มี การร้องเรียนผ่าน เว็บไซต์ ถ้ามตอป ปัญหา <b>ข้อเสนอแนะ</b> ควร ปรับปรุงเว็บไซต์และ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรให้ ความสำคัญแนว ทางการปฏิบัติงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการจัดกิจกรรม/ โครงการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินงาน
พัฒนาผู้บริหารให้มี ภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของ ผู้บริหารยุคใหม่ที่ให้ ความสำคัญกับ บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ควบคู่กับ ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหาร จัดการที่ดี ลด ขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการ บริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้งเพื่อให้ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานได้ตรงตาม สายงานและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ไม่ เกียจงาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้า งาน หรือหัวหน้าส่วน ราชการ	- จัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน การ ปฏิบัติราชการให้กับ พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างตรงตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษา ราชการแทน ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติ ราชการได้ - แจงเวียนคำสั่งให้ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับทราบ และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	<b>ผลการวิเคราะห์</b> การจัดทำคำสั่ง มอบหมายงาน เพื่อ ลดปัญหาความ ขัดแย้ง เกียจงาน เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล <b>ข้อเสนอแนะ</b> พนักงานเทศบาลยังมี ความเข้าใจผิด สับสน และเข้าใจ คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการจัดกิจกรรม/ โครงการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน เกิดความรักความทุ่มเทกำลังกายกำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกาศยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๘ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	<b>ผลการวิเคราะห์</b> พนักงานมีความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวกสบาย <b>ข้อเสนอแนะ</b> ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินแล้ว
การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่น	<b>ผลการวิเคราะห์</b> ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์กำหนด <b>ข้อเสนอแนะ</b> ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินแล้ว

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการจัดกิจกรรม/ โครงการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่พนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของพนักงาน เทศบาล และพนักงาน จ้าง ให้ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ถ. เรื่อง “ประมวล จริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น” มา เผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการ รับทราบและถือ ปฏิบัติโดยทั่วกัน	<b>ผลการวิเคราะห์</b> ผู้บริหารเทศบาลให้ ความสำคัญกับการ ส่งเสริมจริยธรรม และการรักษาวินัย บุคลากรทุกคนได้รับ การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย ให้ ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น <b>ข้อเสนอแนะ</b> ควรมี การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องทุกปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินแล้ว

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการจัดกิจกรรม/ โครงการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
การบริหาร ทรัพยากรบุคคล และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้ ตรงกับสมรรถนะ ประจำตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะ การทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ ได้รับการพัฒนา ได้ปรับใช้ปฏิบัติงาน ตามอำนาจหน้าที่ของ ตนเองได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	<b>ผลการวิเคราะห์</b> พัฒนาบุคลากรอย่าง เป็นระบบทั่วถึง และ ต่อเนื่อง โดยการ เพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และ ทักษะที่เหมาะสม <b>ข้อเสนอแนะ</b> ให้มี การรายงานผลจาก การเข้ารับการ ฝึกอบรมให้กับ ผู้บริหารทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการจัดกิจกรรม/ โครงการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
พัฒนาองค์กรให้ เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่าง เป็นระบบ	- นำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในการ ทำงาน เป็นการสร้าง ความกระจ่างถึง ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กับ การจัดการความรู้ (Knowledge management)	<b>ผลการวิเคราะห์</b> องค์กรแห่งการ เรียนรู้สามารถ นำไปใช้เป็นแนวทาง ในการวางรากฐาน ด้านการสร้างคุณค่า ให้แก่ทรัพย์สินที่จับ ต้องไม่ได้คือ ความรู้ <b>ข้อเสนอแนะ</b> เราควร สร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ร่วมกันอย่าง เป็นระบบ และมีส่วน ร่วมจากทุกฝ่ายเพื่อ การพัฒนาอย่าง ยั่งยืนในที่สุด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการจัดกิจกรรม/ โครงการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรและเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการฝึกอบรม	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESMENT:ITA )ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ จังหวัดอ่างทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>- เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน</p>	<p>สามารถนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตามเทศบัญญัติ</p>	<p>๑๐,๐๐๐.- บาท</p>	<p>๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดเก็บภาษี ตามพรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐</p>	<p>- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบแนวทางปฏิบัติตามกฎหมาย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย</p>	<p>มีความรู้ ความเข้าใจวิธีการจัดเก็บภาษี การคำนวณภาษี เบี้ยปรับ ตลอดจนปัญหาการจัดเก็บภาษี</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตามเทศบัญญัติ</p>	<p>๕,๑๐๐.- บาท</p>	<p>๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ ฝึกอบรม	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ทักษะการขับเคลื่อนเมือง สิ่งแวดล้อมยั่งยืน	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในกรอบแนวคิด และเกณฑ์การประเมิน เมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะแนวคิด การบริหารจัดการเมือง สิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตามเทศบัญญัติ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อม เข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการปฏิบัติงานใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW e-LAAS)ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	-ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานของ องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น - ผู้เข้ารับการอบรม สามารถปฏิบัติงานใน ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (NEW e- LAAS)ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตามเทศบัญญัติ	๑๐,๐๐๐.- บาท	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ ฝึกอบรม	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>- เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และมีทักษะ ในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง -เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติและบันทึกข้อมูล ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติได้ถูกต้อง - ข้อมูลบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตามเทศบัญญัติ</p>	<p>๑๕,๖๐๐.- บาท</p>	<p>๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>
<p>โครงการฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่จังหวัด อ่างทองในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑</p>	<p>-เพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเป็นหน่วยรับงบประมาณและการจัดทำงบประมาณ - เพื่อให้ทราบขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ BBL</p>	<p>สามารถบันทึกข้อมูลในระบบ BBL ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการจัดสรรงบประมาณตรงตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตามเทศบัญญัติ</p>	<p>๑๐,๔๐๐.- บาท</p>	<p>๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘.</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ ฝึกอบรม	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
โครงการอบรมให้ความรู้ตาม หลักธรรมภิบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับ การอบรมนำความรู้ที่ได้รับ มาเสริมสร้างจิตสำนึก ใน การปฏิบัติงานโดยใช้หลัก คุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมภิบาล และพระ ราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	ผู้เข้ารับการอบรมเกิด กระบวนการพัฒนา มี การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และ ปรับเปลี่ยนทัศนคติใน การปฏิบัติงานร่วมกัน อย่างมีคุณธรรมและ จริยธรรม	๒๐,๐๐๐.- บาท	๑๘,๔๐๐.-	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร ด้านสาธารณสุขของอปท ให้มีทักษะในการจัดระบบ ดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถ ช่วยเหลือตนเองได้หรือมี ภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือ ชุมชน	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับ ความรู้ด้านสาธารณสุข และมีทักษะในการ จัดระบบดูแลผู้สูงอายุที่ ไม่สามารถช่วยเหลือ ตนเองได้หรือมีภาวะ พึ่งพิงในหมู่บ้านหรือ ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตามเทศบัญญัติ	ไม่มีค่าใช้จ่าย	๙-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	



๒. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒
- โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดเก็บภาษี ตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พรบ.ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐	๑
ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการขับเคลื่อนเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๒
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๓
- โครงการฝึกอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเตรียมความพร้อมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่จังหวัด อ่างทองในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๓
- โครงการอบรมให้ความรู้ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๖
- อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุสำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	๑



๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร	
	กรอบคนครอง	กรอบมีเงิน
บริหารท้องถิ่น	๑	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๔	๗
วิชาการ	๔	๘
ทั่วไป	๖	๑๐
พนักงานจ้าง	๑๓	๑๔
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๑
พนักงานครู	๓	๔
<b>รวม</b>	<b>๓๑</b>	<b>๔๕</b>

## การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลเพชรเมืองทองเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลัง ที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม