



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ที่ สป / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง(ผ่านปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง)

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ที่ ๑๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวดวงตา ทรัพย์วิสัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑๕ ในระหว่างวันที่ ๒๑ กันยายน - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปริ้นซ์พาเลซ มหานคร กรุงเทพมหานคร

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การฝึกอบรมโครงการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๒ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรแจ้งทุกสำนัก/กอง ทราบเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนได้แก่ งบอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ซึ่งจะต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป (เอกสารในการอบรม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงตา ทรัพย์วิสัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

เรื่อง การยื่นขออนุญาตเปิดร้านจำหน่ายอาหาร

ลงชื่อ.....



(นางสาวพรรณทิพย์ อุ่นใจ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

เห็นชอบ และ เสนอแนะให้ผู้ได้รับอนุญาตดำเนินการต่อไปในเขตเมือง

ลงชื่อ.....



(นางสาววันเพ็ญ เจางาม)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

นายก อบ.ต.

เห็นชอบ และ เสนอแนะให้ผู้ได้รับอนุญาตดำเนินการต่อไปในเขตเมือง

ลงชื่อ.....



(นายชเดชา กลุ่มไหม)
นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

สรุปผลการอบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตาม
พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.)

วันที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๒๑ กันยายน - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องราชาบอลรูม โรงแรมปรีซ์พลาซ่า মহานาค กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๑ กันยายน - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

๑. ทิศทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและกระบวนการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนของ อปท.

๑.๑ กระบวนการงบประมาณ

๑.๑.๑. การจัดทำงบประมาณ

- รัฐธรรมนูญ ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๐ วรรค ๔ รัฐต้องดำเนินการให้ อปท. มีรายได้ของตนเอง โดยจัดระบบภาษี จัดสรรภาษีที่เหมาะสม พัฒนาการหารายได้ของ อปท. ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุน อปท. ไปพลางก่อน
- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๓๐ (๔) ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ รายได้ อปท. ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายได้สุทธิของรัฐบาล โดยมีจุดมุ่งหมายให้เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ ๓๕
- พรบ.วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑
 - มาตรา ๑๗ (๕) การจัดสรรงบประมาณสนับสนุน อปท. จัดทำบริการสาธารณะ โดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ของ อปท.
 - มาตรา ๖๕ การจัดสรรงบประมาณการใช้จ่าย การก่อกั้นผูกพัน การบริหารทรัพย์สินของ อปท. ต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้ คุ่มค่า ประหยัด
 - มาตรา ๖๖ การจัดสรรงบประมาณ อปท. ให้พิจารณาฐานะการคลังของ อปท. ความจำเป็นในการใช้จ่าย และการเก็บรายได้
- พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - มาตรา ๔ กำหนดหน่วยรับงบประมาณ หมายถึง หน่วยงานของรัฐโดยรวม อปท. ด้วย
 - มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณ ให้ อปท. ยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อ รมว.มหาดไทย เพื่อเสนอต่อ ผอ. สำนักงบประมาณ และให้จัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลาที่ ผอ. กำหนด
- แหล่งรายได้ของ อปท.
 - รายได้ที่ อปท. จัดเก็บเอง ได้แก่ ภาษีต่างๆ และที่ไม่ใช่ภาษี เช่น ค่าธรรมเนียมอนุญาต ค่าปรับ ค่าสาธารณูปโภค รายได้จากทรัพย์สิน

- รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บให้และแบ่งให้ ได้แก่ ภาษีที่รัฐบาลจัดเก็บให้ เช่น ภาษีสรรพสามิต ภาษีรถยนต์ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ฯลฯ และภาษีที่รัฐบาลแบ่งให้ ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป (รายจ่ายประจำ) และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รายจ่ายลงทุน)

- หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณให้แก่ อปท.

- เงินอุดหนุนทั่วไป

๑. เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ

๒. เป็นลักษณะงบบุคลากรและงบดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน

๓. เป็นภารกิจถ่ายโอนอำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมายและภารกิจถ่ายโอน

๔. จัดสรรตามปริมาณภารกิจ กลุ่มเป้าหมาย ค่าใช้จ่าย ราคาต่อหน่วยที่ต้องจ่ายตามระเบียบ

ประกาศ มติ ครม. และกฎหมายกำหนด

๑. จัดสรรตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจฯ กำหนด

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๑. เป็นรายการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

๒. เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ

๓. เป็นลักษณะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง

๔. เป็นภารกิจ อำนาจหน้าที่ของ อปท. ตามกฎหมายและภารกิจถ่ายโอน

๕. เป็นรายการที่ ก.ก.ถ.กำหนด

- รายการงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.

- การจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ (เงินอุดหนุนทั่วไป)

๑. เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

๒. เงินอุดหนุนสำหรับงบดำเนินงานของสถานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟ)

๓. เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัด

ชายแดนภาคใต้

๔. เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่ อปท. ที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดิน

และสิ่งปลูกสร้าง

๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน

๖. เงินอุดหนุนสำหรับสถานจนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก

- ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (เงินอุดหนุนทั่วไป)

ลูกจ้างประจำ)

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครูและค่าจ้าง

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)

๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร)

๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จบ้านาญ)
๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)
๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพและสวัสดิการ)

๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ อปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทนและสวัสดิการครู)

๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ อปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๙. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (เงินเดือนและสวัสดิการ)

๑๐. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา (เงินเดือนและค่าจ้าง)

๑๑. เงินอุดหนุนค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

๑๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

- การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา (เงินอุดหนุนทั่วไป)

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย

๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา

๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา

๕. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ อปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดน

ภาคใต้

๙. เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อสนับสนุนสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ

๑๐. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

๑๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

๑๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน

๑๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน

- การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย
ห้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

๔. เงินอุดหนุนชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้ด้านสื่อเทคโนโลยี
สารสนเทศ DLTV

๕. เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของ อปท.
เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐

๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด อปท.

๗. เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัด
อปท.)

- การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

๑. เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

๒. เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน
(ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)

๓. เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุง ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่
อปท.

๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำ
ระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารจัดการน้ำเพื่อสนับสนุนงานภูิกา

๗. เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุง ซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจาก
กรมการขนส่งทางบก

๘. เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้
สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.

- การจัดการบริการสาธารณะด้านสังคม (เงินอุดหนุนทั่วไป)

๑. ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ

๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา

๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม

- การจัดการบริการสาธารณะด้านสังคม (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๒. ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการรักษาความสงบเรียบร้อยและความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (บูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรม) ด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

น้ำอย่างเป็นระบบ

๔. เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนายกระดับอปท. ต้นแบบ เป็นศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการ
๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา (ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)
 - การจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข (เงินอุดหนุนทั่วไป)
๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่ อปท.
 ๒. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
 ๓. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานฯ (ค่าสำรวจสุนัข-แมว)
 ๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานฯ (ค่าวัคซีนสุนัข-แมว)
๕. เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับ อสบ.
 - การจัดบริการสาธารณะด้านสาธารณสุข (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่ อปท.(ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)
 - การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม (เงินอุดหนุนทั่วไป)
๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าของ อปท.
 - การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
๑. ค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้แก่ อปท. (ครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะ)
 - กรอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อ รมว.มหาดไทย
๑. พศจิกายน - กระทรวงมหาดไทย โดย สสท. กำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณสำหรับอปท. ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ
 ๒. ๑๓ - ๓๐ ธันวาคม - อปท. บันทึกคำขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน ในระบบ SOLA เมนูแบบฟอร์ม อปท. รับตรง
 ๓. ๔ - ๖ มกราคม - ท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมแบบคำขอฯ ส่งกรมฯ
 ๔. ๗ - ๑๔ มกราคม - กรมฯ รวบรวมแบบคำขอฯ เพื่อให้ความเห็นประกอบก่อนรายงาน รมว. มหาดไทย ให้ความเห็นชอบ
 ๕. ๗ - ๑๔ มกราคม - อปท. บันทึกคำขอฯ ในระบบ BBLของสำนักงบประมาณ ให้สอดคล้องกับในระบบ SOLA พร้อมจัดส่งรายละเอียดให้สำนักงบประมาณพิจารณา

 - ๑.๑.๒. การอนุมัติงบประมาณ
 - เป็นหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ
 ๑. สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาภายใน ๑๐๕ วัน ๓ วาระ
 ๒. วุฒิสภา พิจารณาภายใน ๒๐ วัน (เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ)
 - ๑.๑.๓. การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน

- พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - มาตรา ๓๔ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อ ผอ. สำนักงบประมาณ
 - มาตรา ๓๖ งบประมาณที่กำหนดไว้ในแผนหรือรายการใดแล้ว หน่วยรับงบประมาณจะโอนหรือนำไปใช้ในแผนงานหรือรายการอื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจาก ผอ. สำนักงบประมาณ
 - มาตรา ๓๗ ให้ รมว.เจ้าสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 - นอกจากที่กำหนดในข้อ ๒๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ การโอนเงินจัดสรรจากผลผลิต หรือโครงการใดๆ ไปตั้งจ่ายในผลผลิตหรือโครงการอื่นๆ (ภายในแผนงานเดียวกัน) การเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของเงินจัดสรร (สำหรับรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณและงบบูรณาการ)
 - ข้อ ๒๘ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด
 - หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ข้อ ๗ กรณีหน่วยรับงบประมาณ จะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรรเป็นอำนาจอนุมัติของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ (ใช้สำหรับกรณีมิได้ระบุไว้ในเอกสารประกอบงบประมาณรายจ่าย)
 - ข้อ ๘ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกันได้ (เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ) ภายใต้เงื่อนไข
 ๑. ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรจากรายจ่าย
 - รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป
 - รายการค่าที่ดิน
 - รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป
 - รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปีงบประมาณ
 ๒. ต้องไม่นำไปกำหนดเป็น
 - รายการค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ
 - รายการค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป
 - รายการค่าที่ดิน
 - รายการค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไปที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ
 - กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว (หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ) อาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าวไปไปใช้จ่ายเป็น

รายการใดๆ ภายใต้แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน และภายใต้เงื่อนไขตาม (๒) ได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติจาก สำนักงบประมาณ

- ข้อ ๙ กรณีหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง (มิใช่รายการก่อสร้างผูกพันข้ามปี) หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าที่ได้รับจัดสรร (หัวหน้าหน่วยรับ งบประมาณ) อาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น (ภายใต้แผนงานเดียวกัน) หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่ม วงเงินค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างนั้นได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

**รายการตามวรรคหนึ่งในกรณีที่เงินจัดสรรได้รวมรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง หลายหน่วยไว้ในรายการเดียวกัน ให้ถือว่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ๑ หน่วยเป็น ๑ รายการ

- ข้อ ๑๑ การโอนเงินจัดสรรและ/หรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร นอกเหนือจากที่กำหนด ไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๑.๑.๔. การติดตามประเมินผล

- อปท. จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอสำนักงบประมาณอนุมัติ โดย การจัดทำข้อมูลลงในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณ (BBL) ซึ่งจะต้องรายงานการเบิกจ่ายเป็นไตรมาส ทุกๆ ๓ เดือน

- อปท. จะต้องดำเนินการบริหารงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง EGP ทุกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจน ได้ผู้รับจ้างลงนามในสัญญา

- การเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้ออกผูกพันแล้ว จะต้องลงในระบบ GFMS

- ให้ อปท. รายงานผลการดำเนินการก่อสร้างผูกพันในระบบ e-Plan เพื่อใช้ในการติดตามและ เร่งรัดการใช้จ่ายของ อปท. และรายงานกระทรวงมหาดไทยทราบ

๒. แนวทางการจัดทำงบประมาณและการจัดทำตัวชี้วัดของ อปท.

๑.๑ กระบวนการจัดการงบประมาณ

- ต.ค. - ม.ค. การวางแผนงบประมาณและการทบทวนงบประมาณ

การวางแผนงบประมาณ

๑. จัดทำข้อเสนอวงเงินงบประมาณเบื้องต้น
๒. จัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ
๓. กำหนดนโยบายและวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. จัดทำยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

การทบทวนงบประมาณ

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณปีที่ผ่านมา
๒. รายงานการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน (PART)
๓. ทบทวน/ปรับปรุงเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม ตัวชี้วัด
๔. ปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง (MTE)
๕. จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำที่จะเป็น

- ก.พ. - พ.ค. การจัดทำงบประมาณ
 - ๑. จัดทำโครงสร้างแผนงานตามยุทธศาสตร์
 - ๒. จัดทำค่าของงบประมาณ
 - ๓. พิจารณาค่าของงบประมาณ
 - ๔. จัดทำร่าง พรบ. งบประมาณ
 - ๕. เสนอร่าง พรบ. งบประมาณ
 - มิ.ย. - ก.ค. การอนุมัติงบประมาณ
 - ๑. พิจารณาร่าง พรบ. งบประมาณโดยฝ่ายนิติบัญญัติสภาผู้แทนราษฎร ๓ วาระ ๑๒๐ วันวุฒิสภา ๒๐ วัน
 - ๒. การตรา พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 - ตลอดปีการบริหารงบประมาณ
 - ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน
 - ๒. จัดทำแผนใช้จ่ายงบประมาณ
 - ๓. จัดสรรงบประมาณ
 - ๑. การใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตลอดปีการประเมินผล
 - ๑. รายงานผลการดำเนินงาน
 - ๒. การติดตามผลการดำเนินงาน
 - ๓. การประเมินผล(ก่อนดำเนินงาน - ระหว่างดำเนินงาน - หลังดำเนินงาน)
- ๑.๒ แนวทางและวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของ อปท.
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์การจ้ดสรรงบประมาณ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทาง โดยคำนึงถึงนโยบายรัฐบาลความจำเป็นและภารกิจของ อปท.
 - สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนาภาค เมือง จังหวัด/กลุ่มจังหวัดอปท.
 - เป็นโครงการ/กิจกรรมที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ
 - มีความพร้อมของคุณลักษณะเฉพาะ แบบรูปรายการ งบประมาณราคา พื้นที่ก่อสร้าง ดำเนินการทันภายในปีงบประมาณ
 - ให้พิจารณาลำดับความสำคัญของภารกิจและความจำเป็นเร่งด่วน
 - จัดทำแผนแม่บทความต้องการตั้งครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของ อปท. รวมทั้งแสดงรายงานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วน

- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณพร้อมกับการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่าย
- ให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตั้งแต่การเสนอโครงการ แผนพัฒนาชุมชน แผนพัฒนา อปท. และกระจายอย่างเป็นธรรม
- พิจารณำเงินนอกงบประมาณสมทบตามความเหมาะสม
- สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการนวัตกรรมตามบัญชีนวัตกรรมไทย โดยขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อจัดหาผลิตภัณฑ์ดังกล่าวในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของความต้องการใช้งานทั้งหมด
- นำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานสถานะเงินนอกงบประมาณ

- พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔ เงินนอกงบประมาณ หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใดที่ต้องนำส่งคลัง แต่มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถเก็บไว้ใช้จ่ายได้โดยไม่ต้องนำส่งคลัง สำหรับอปท. ให้รวมถึงรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บให้และแบ่งให้

- มาตรา ๔ , มาตรา ๒๕ จัดทำรายงานสถานะและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ส่งให้สำนักงานงบประมาณพร้อมกับการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีโดยหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณจะต้องรับรองความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลสถานะการเงินนอกงบประมาณที่นำส่งสำนักงานงบประมาณ

- กรณีหน่วยรับงบประมาณไม่ได้ยื่นรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดสำนักงานงบประมาณจะระบุรายชื่อหน่วยรับงบประมาณไว้ในเอกสารที่เสนอต่อ ครม. และรัฐสภาพร้อมทั้งตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ตามความเห็นสมควร

- ขอให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางได้ เช่น ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บท ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

- รอบระยะเวลาการจัดทำรายงานให้เป็นไปตามปีงบประมาณ

๑.๔ หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีอิสระในการใช้จ่ายเงิน/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

- หลักเกณฑ์เงื่อนไข

๑. กำหนดกรอบการจัดสรรเพื่อแก้ปัญหาการกระจายงบประมาณระหว่าง อปท.

๒. พิจารณาจากข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ พื้นที่ จำนวนประชากรและรายได้

๓. ให้ความสำคัญกับน้ำหนักในส่วนของรายได้ผกผันเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)

ค่าครุภัณฑ์

๑. ใช้ราคามาตรฐานของทางราชการมาพิจารณาประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ ราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ICT เป็นต้น

๒. ต้องแสดงผลความจำเป็น มีสถานที่ติดตั้งพร้อม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ กรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการ ต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย ๓ ราย

๓. แผนความต้องการครุภัณฑ์ แสดงจำนวนครุภัณฑ์ที่มีอยู่เดิมและจำนวนที่ต้องการเพิ่ม ปริมาณงาน

สิ่งก่อสร้าง

๑. เป็นรายการที่มีความพร้อม (แบบรูปรายการ , ประมาณราคา) และขีดความสามารถในการดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ

๒. แบบรูปรายการใช้แบบราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ แบบรูปรายการกลางของ ก.ธ. หรือเป็นแบบรูปรายการของ อปท. ทั้งนี้ ก.ธ. หรือผู้ตรวจสอบโครงการที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมที่จังหวัดแต่งตั้งได้ตรวจสอบรับรองความถูกต้องมาด้วย

๑. หากเป็นรายการที่ดำเนินการในพื้นที่อื่นต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของ

** สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับเงินงบประมาณ อัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินทั้งสิ้นของรายการ หรือมากกว่าร้อยละ ๑๐ หาก อปท. มีงบประมาณเพียงพอ

๑.๕ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยรับงบประมาณ

- วิสัยทัศน์ เป้าหมายของหน่วยงาน เป็นสิ่งที่มุ่งหวังจะให้ มีหรือคาดหวังให้เกิดขึ้นในอนาคต โดยมีพื้นฐานอยู่บนความจริงในปัจจุบัน มีกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามพันธกิจและภารกิจของหน่วยงาน

- พันธกิจขอบเขต บทบาท ภารกิจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

- ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบ ผลลัพธ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนและประเทศจะได้รับจากการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ โดยกำหนดค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนาต่างๆ

- เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือเพื่อดำเนินการจัดทำผลผลิต/โครงการตามที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน

๑.๖ เป้าหมายการให้บริการและการกำหนดตัวชี้วัด

- การกำหนดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน(ผลลัพธ์)

๑. ผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ จากการนำส่งผลผลิตโครงการ

๒. ผลประโยชน์ที่มีต่อกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ หรือพื้นที่เป้าหมายจากการมีผลผลิต/โครงการ

๓. สอดคล้องและสัมพันธ์กับเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๔. สัมพันธ์กับพันธกิจหรือภารกิจของหน่วยงาน

๕. สามารถถ่ายทอดพันธกิจหรือภารกิจสู่กลยุทธ์หน่วยงาน ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม ได้ชัดเจน

๖. มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้

- การกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน
 ๑. แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินการได้รับในการบรรลุความสำเร็จ
 ๒. หน่วยรับงบประมาณต้องปรับปรุงค่าเป้าหมายขอตัวชี้วัดและประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าให้เป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับจัดสรรในปัจจุบัน
- ผลผลิต
 - ผลการดำเนินงานตามกิจกรรม อาจเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินการโดยหน่วยรับงบประมาณ

การกำหนดผลผลิต มีองค์ประกอบ

๑. สินค้าหรือบริการสาธารณะที่ได้จากการดำเนินงานโดยทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรงหรือการใช้วัสดุสิ่งของ/สิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการต่อกลุ่มเป้าหมายภายนอกหน่วยรับงบประมาณ
๒. สอดคล้องและสัมพันธ์กับการให้บริการหน่วยงาน
๓. สัมพันธ์กับพันธกิจหรือภารกิจของหน่วยงาน
๔. มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม สามารถวัดผลได้
๕. เป็นผลผลิตสุดท้ายในกระบวนการผลิตหรือการให้บริการ

- การกำหนดตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ

- ตัวชี้วัดความสำเร็จของผลผลิต/โครงการของหน่วยรับงบประมาณที่ดำเนินการตามเป้าหมายการให้บริการ และสามารถติดตาม ตรวจสอบประเมินผลสำเร็จการใช้จ่ายงบประมาณได้ ๔ มิติ

๑. ปริมาณ : การกำหนดเป้าหมายในการผลิต/การดำเนินโครงการด้านปริมาณ โดยกำหนดในรูปของสิ่งที่สามารถวัดได้ด้วยปริมาณซึ่งระบุเป็นตัวเลขและสามารถระบุความก้าวหน้าในการดำเนินการได้

๒. คุณภาพ : การกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผลิต/โครงการด้านปริมาณโดยมี ๒ รูปแบบ

๒.๑. คุณภาพของผลผลิตหรือสิ่งของที่ให้บริการ/โครงการ เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดไว้

๒.๒. คุณภาพของวิธีการนำส่งผลผลิตหรือวิธีการให้บริการ/การดำเนินโครงการ ได้แก่ ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อกระบวนการผลิต

๓. ระยะเวลา : ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกระบวนการผลิต/การดำเนินโครงการเพื่อให้ได้ผลผลิต/โครงการ

๔. ค่าใช้จ่าย/ต้นทุน : ค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนผลผลิต/โครงการ

๓. แนวทางการจัดทำงบประมาณและการจัดทำตัวชี้วัดตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายและการบันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท. (BBL)

๑.๑ การเตรียมใช้งานระบบ BBL

- มีความรู้ ความเข้าใจ

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายของ อปท.

๒. คู่มือปฏิบัติการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น แบบรายงานประกอบการยื่นคำขอ

๓. ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ตามเอกสารงบประมาณฉบับที่ ๓ ของปีงบประมาณก่อนหน้า

- เตรียมข้อมูลสำหรับการบันทึกค่าของงบประมาณ

๑. รายละเอียดหน่วยรับงบประมาณ - วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์หน่วยงาน เงินสะสม ค่าเป้าหมาย ขอดำชีวิต เช่น ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ, เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน, ผลผลิต, กิจกรรม เป็นต้น

๒. เงินระดับรายการ - เงินงบประมาณ เงินประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า เงินนอกงบประมาณ แผนค่าขอฯ และสถานการณ์ดำเนินงาน โดยแบ่งเงินอุดหนุนเป็น ๒ ประเภท

- เงินอุดหนุนทั่วไป เช่น เงินเดือนและค่าตอบแทนต่างๆ

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เช่น ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑.๒ สรุปขั้นตอนการใช้งานระบบ BBL

- การขอสิทธิ์เพื่อใช้งานระบบ BBL

-การใช้งานอย่างถูกต้องปลอดภัย ขอสิทธิ์การใช้งานใหม่โดยมีหนังสือจากหน่วยรับงบประมาณต้นสังกัดพร้อมแบบฟอร์มการลงทะเบียนการใช้งานระบบ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานมีหนังสือแจ้งสำนักงบประมาณเพื่อขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ทันที

** ดาวน์โหลดแบบฟอร์มลงทะเบียนได้ที่ www.bbl.go.th

- สรุปการใช้งานระบบ BBL

- มีลักษณะการใช้งานแบบ Web Applicationที่สามารถใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้โดยตรง เช่น Google Chrome

- การเข้าใช้งานระบบทำได้ ๒ วิธีคือ

- เข้าตรงที่ URL : <https://bbl.bb.go.th>

- เข้าผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงบประมาณที่ URL : <https://bb.go.th>

- เมื่อ login เข้าสู่ระบบ BBL ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้งาน เช่น ชื่อ - สกุล สิทธิ์การใช้งาน หน่วยงาน เป็นต้น

- การเปลี่ยนปีงบประมาณ ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนได้จากหน้าระบบโดยไม่ต้องออกจากระบบ

- การค้นหาข้อมูลโปรแกรม/รายงานภายในระบบ BBLจำเป็นต้องเลือกที่เมนูหลัก/รายการหลัก ก่อนจึงจะค้นหารหัส/ชื่อโปรแกรม/รายงานที่ต้องการได้

- การบันทึกข้อมูลในระบบ BBL

- ระบบค่าของงบประมาณ

๑. บันทึกข้อมูลค่าขอ

๑.๑. รายละเอียดหน่วยรับงบประมาณและแผนการปฏิบัติงาน

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับฯ ขอบเขตการดำเนินงาน เงิน
สะสม/เงินสะสมสุทธิ

- แผนการปฏิบัติงาน : ตัวชี้วัดค่าเป้าหมาย เช่น เป้าหมายการให้บริการ หน่วยงาน ผลผลิตและ
กิจกรรมเป็นรายเดือนตามไตรมาส

๑.๒. เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณตามแผนคำขอฯ และสถานการณ์ดำเนินงาน (งบ
ลงทุน)

- ผลการเบิกจ่ายจริงปีก่อนหน้า ๒ ปีและเงินตาม พรบ. งบประมาณปีก่อนหน้า

- แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (รายการเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) เงิน
MTEF และเงินนอกงบประมาณ

- สรุปเหตุผลคำชี้แจงรายการ

- สถานการณ์ดำเนินงานของรายการครุภัณฑ์และที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง

๒. แนบไฟล์เอกสารประกอบคำขอ

๓. พิมพ์รายงาน ตรวจสอบ และแบบ สป. ๑๐๐๑ - ๑๐๐๖

๔. นำส่งข้อมูลคำขอ (Sign Off)

๔.๑. ประธานกองจัดทำฯ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลจากรายงาน
ตรวจสอบและรายงานตามแบบคำขอฯ

๔.๒. นำส่งข้อมูล (Sign Off) ถึงสำนักงบประมาณ

๔.๓. กรณีที่ต้องการขอกลับไปแก้ไขคำขอฯ ให้ประธานเจ้าหน้าที่กองจัดทำฯ ถอน
นำส่งข้อมูล (Sign Off) ในข้อ ๔.๒.

๔.๔. แก้ไขข้อมูลแล้วนำส่งข้อมูล (Sign Off) ถึงสำนักงบประมาณอีกครั้ง

๕. กรณีมีการเสนอขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (แปรญัตติ)

- บันทึกข้อมูลคำขอฯ เพิ่ม

- พิมพ์รายงาน พ. ๐๐๑ A

- นำส่งข้อมูลคำขอ (Sign Off)

- ระบบ EvMIS

๖. บันทึกข้อมูลแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (พรบ.)

๖.๑. แผนการปฏิบัติงาน

๖.๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

** เหตุผล คำชี้แจง ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงาน

๗. พิมพ์รายงานและแบบ สป. ๓๐๑ - ๓๐๒

๗.๑. ตรวจสอบการบันทึก

๗.๒. พิมพ์แบบ สป. ๓๐๑ - ๓๐๒

๘. นำส่งข้อมูลแผน (Sign Off)

๙. สำนักงบประมาณพิจารณาเห็นชอบแผน

๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน ไตรมาส ๑ – ๔ (ไม่ต้อง Sign

Off)

- ช่องทางการติดต่อ
 - ระบบ BBL (System Support – ส่วนพัฒนาระบบข้อมูลการงบประมาณ ๒)
๐๙๕-๔๘๗๓๐๒๑ , ๐๖๖-๑๒๑๗๓๒๘ , ๐๖๓-๔๙๔๐๕๑๔
๐๒-๒๗๓๙๒๗๑ – ๗๒ , ๐๒-๒๖๕๑๐๐๐ ต่อ ๒๒๘๔ - ๘๖
 - ระบบ GFMS (สงป. – ส่วนพัฒนาระบบประสานเครือข่ายภายนอก)
๐๒-๒๖๕๑๗๐๓ , ๑๗๔๓
- แบบฟอร์ม/คู่มือการใช้งานระบบ BBL
 - แบบฟอร์มลงทะเบียนการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท.
<http://bb.go.th/topic-detail.php?id=๘๔๑๑&mid=๑๙๑&catID=๐>
 - วีดิทัศน์การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณของ อปท.
(BBL)<http://bb.go.th/topic-detail.php?id=๑๑๒๒๔&mid=๕๙๗&catID=๐>
 - คู่มือการใช้งานสื่อการสอนแบบออนไลน์ (BBL e – learning)
<http://bb.go.th/web/opt/department/main.html>
 - ระบบ BBL Training
<http://๑๖๔.๑๑๕.๖๒.๕๗/BBLTrain>

๔. การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านสาธารณสุข

- ที่มา
 - รัฐธรรมนูญปี ๒๕๖๐
 - มาตรา ๕๕ รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับบริการสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึง เสริมสร้างให้ประชาชนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค
 - มาตรา ๒๕๐ อปท. มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจการมสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ขอประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจฯ พ.ศ. ๒๕๔๒
 - กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุข เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่ อปท.
- ยุทธศาสตร์ชาติ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เป้าหมายสร้างเสริมให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี
- นโยบายรัฐบาล

- การปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินด้านสาธารณสุข

- รายการที่ต้องทำค่าของงบประมาณด้านสาธารณสุข ประกอบด้วย

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ รายการ

- เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนามัยที่ถ่านโอ้นให้แก่ อปท.

- หลักเกณฑ์ในการขอรับงบประมาณ

- อปท. ที่รับการถ่ายโอนสถานีนอนามัย/รพ.สต. เป็นหน่วยขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- เป็นโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องเชื่อมโยง SDGs ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ นโยบายรัฐบาล แผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงมหาดไทยแผนยุทธศาสตร์กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาจังหวัดด้านสาธารณสุข

- สำหรับค่าครุภัณฑ์สถานีนอนามัยที่ถ่านโอ้น

- รายการครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ

- รายการครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

- รายการครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และรายการครุภัณฑ์นั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ระดับจังหวัด

- รายการครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานตามที่กล่าวมา โปรดแนบคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์พร้อมแนบใบเสนอราคา จำนวน ๓ ราย

- รายการครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ

- สำหรับค่าก่อสร้างและปรับปรุงสถานีนอนามัยที่ถ่านโอ้น

- กรณีปรับปรุง/ต่อเติม ให้บอกว่าสภาพเดิมเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ

- กรณีก่อสร้างใหม่ ให้บอกถึงความจำเป็นในการดำเนินการ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และหากไม่มีจะเกิดผลเสียหายมากน้อยเพียงใด

- ให้ระบุพิภักของรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

- แบบแปลนสิ่งก่อสร้างพร้อมประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน (ปร.๔ , ปร.๕) และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.)

- เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินก่อสร้างหรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

- บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการจากผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่จังหวัดแต่งตั้ง

- เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๕ รายการ
 - เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาคุณภาพการบริการด้านสาธารณสุขของสถานีนอนามัยที่ถ่านโอน
 - หลักเกณฑ์ในการขอรับงบประมาณ
 - กรอบวงเงินในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ขนาดใหญ่ ประชากร ๘,๐๐๐ คนขึ้นไป ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ขนาดกลาง ประชากร ๓,๐๐๐ - ๘,๐๐๐ คน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ขนาดเล็ก ประชากรน้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ข้อมูลที่จำเป็นคือรายจ่ายเงินบำรุงย้อนหลัง ๓ ปี
- เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงมหมาทปรังษาลักษณ์
 - เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงมหมาทปรังษาลักษณ์
 - หลักเกณฑ์ในการขอรับงบประมาณ
 - ใช้ฐานข้อมูลจากการสำรวจจำนวนข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ และบันทึกข้อมูลในระบบ Rabies One Data ในปีที่ผ่านมาเป็นฐานในการคำนวณ
 - บวกข้อมูลเพิ่มร้อยละ ๒๐ จากข้อมูลการคำนวณทางเทคนิคของกรมปศุสัตว์ และสำหรับสุนัขที่เกิดใหม่ สุนัขที่ฉีดปีแรก ต้องฉีด ๒ เข็ม เป็นการฉีดกระตุ้น ทั้งนี้ สุนัขตัวเมียตั้งท้องได้ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งหนึ่งออกลูกไม่น้อยกว่า ๓ ตัว
 - ค่าการสำรวจ = จำนวนสุนัขและแมว * ๖ บาท/ปี , ค่าวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด = จำนวนสุนัขและแมว * ๓๐ บาท/ปี
 - เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข
 - หลักเกณฑ์ในการขอรับงบประมาณ
 - อปท. ขออุดหนุนสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรม ให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข
 - ข้อมูลจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนของ อปท.
 - ข้อมูลการเบิกจ่ายโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุขย้อนหลัง ๓ ปี.
 - ฐานการคำนวณวงเงินในการขอตั้งงบประมาณ = จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน * ๒๐,๐๐๐ บาท
 - เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของ อปท.
 - หลักเกณฑ์ในการขอรับงบประมาณ
 - ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจฯ วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดกิจการที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อปท.

- ประกาศคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ เรื่อง กำหนดสิทธิผู้สูงอายุตาม มาตรา ๑๑ (๑๓) ตาม พรบ. ผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑) เพิ่ม (๔) การได้รับการดูแลระยะ ยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นของ อปท. และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒

- เจ้าหน้าที่ด้านสุขภาพของ อปท. หรือประสานสถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่จัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุจากการประเมินความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวัน (ADL Barthel Index)

- ฐานในการคำนวณการตั้งค่าขอรับการสนับสนุนงบประมาณ = อสบ. อปท. ละ ๒ คน * ๖,๐๐๐ บาท * ๑๒ เดือน

๕. การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม

- ที่มา

- รัฐธรรมนูญปี ๒๕๖๐

- มาตรา ๒๕๐ อปท. มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการม สาธารณะ เพื่อประโยชน์ขอประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- นโยบายรัฐบาล

- แผนแม่บทการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ , มติ ครม. ๑๕ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กระทรวงมหาดไทยเป็นเจ้าภาพหลักการบริหารจัดการขยะมูลฝอยของประเทศ

- พรบ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐

- กฎหมายจัดตั้ง อปท.

- กำหนดให้ อปท. มีหน้าที่รักษาความสะอาดที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- ต้องมีแผนความต้องการครุภัณฑ์ (รถบรรทุกขยะ) ของ อปท.

- จำนวนรถขยะทั้งหมดที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน

- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สด. ๓ ปีซ้อนหลัง

- ปริมาณขยะในรอบปีที่ผ่านมา

- แผนความต้องการรถบรรทุกขยะ

- ประเภทของรถขยะ

- หลักเกณฑ์ในการเสนอขอรับการสนับสนุน

- อปท. เป็นหน่วยดำเนินการ

- เป็นโครงการที่มีงบประมาณไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนความต้องการรายการครุภัณฑ์ (รถบรรทุกขยะ) ของ อปท. ๕ ปี

- เป็นโครงการใหม่หรือโครงการที่เพิ่มประสิทธิภาพจากโครงการเดิม

- เอกสาร/ข้อมูลประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ
 - แบบคำขอของประมาณรายจ่ายประจำปี
 - รายละเอียดประกอบการชี้แจง
 - แบบประมาณการใช้จ่าย
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น
 - แผนงานจัดทหาคฐรภณฐ
- ภารกัจการป้องกัันและควบคุมไฟป่า

๖. การจ้ดท้งบประมาณเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษา

- เงินอุดหนุนทั่วไป
- ให้ อบท. นำเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับการจัดสรรไปจ้ดท้งทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หาก อบท. นำไปจ้จ่ายและมีเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินสะสมของ อบท.

- แนวทางการจ้ดท้งบประมาณ

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

- จ้ดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖
- ตั้งงบประมาณรองรับในอัตราคนละ ๗.๓๗ บาท

- อบท. เป็นหน่วยดำเนินการทางพัสดุให้แก่สถานศึกษาตามภารกิจถ่ายโอนงบประมาณ

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

- จ้ดสรรให้เด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖
- ตั้งงบประมาณรองรับในอัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน

- กรณีเป็นสถานศึกษา (โรงเรียน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อบท.

- ตั้งใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

- ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒

- กรณีเป็นสถานศึกษา (โรงเรียน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดหน่วยงานอื่น

- ตั้งใน หมวดเงินอุดหนุน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อบท. พ.ศ ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- กรณีเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกรมการศาสนา

- กรณีวัด/มัสยิด มอบอำนาจให้ อบท. จ้ดซื้อจ้ดจ้าง ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีเป็นสถานศึกษาสังกัด อบท.

- กรณีวัด/มัสยิด ไม่มอบอำนาจให้ อบท. จ้ดซื้อจ้ดจ้าง ให้ตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน

๓. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

- เป็นรายการที่จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีคุณภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยจะจัดสรรใน ๔ งาน ได้แก่ งานพัฒนานักเรียน งานพัฒนาครู งานพัฒนาสถานศึกษา และงานติดตามประเมินผล
- อปท. อาจพิจารณานำเงินรายได้มาสมทบเพิ่มได้ตามความจำเป็น
- ตั้งใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

๔. เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

- จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัด อปท. ที่มีผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท/ปี
- ให้พิจารณาตั้งงบประมาณ ดังนี้
 - ระดับอนุบาลและประถมศึกษา ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
 - ระดับมัธยมศึกษา ๑,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)
- ตั้งใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
- เกณฑ์การจัดสรร ใช้จำนวนเด็กที่ผ่านการคัดกรองในระบบ CCT (Conditional Cash Transfer) ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

๕. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- จัดสรรสำหรับนักเรียนในโรงเรียนสังกัด อปท. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) , ค่าหนังสือเรียน , ค่าเครื่องแบบนักเรียน , ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- ตั้งใน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

๖. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.)

- ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็ก ๒ - ๕ ปี อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท
- จัดสรรสำหรับเด็ก ๓ - ๕ ปี ใน ศพด. ประกอบด้วย
 - ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี
 - ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/คน/ปี
 - ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี
 - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/คน/ปี

- ตั้งใน งบประมาณ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา

๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

- ค่าจ้างครูสอนเด็กด้อยโอกาส (วุฒิป.ตรี) อปท. ละ ๑ คน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท (๑๒ เดือน)

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง

- ค่าวัสดุการศึกษา อปท. ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

- ค่าพัฒนาบุคลากรครูสอนเด็กด้อยโอกาส อปท. ละ ๑-๒ คน ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท (๑๒

๘. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา

- ค่าตอบแทนและค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือนให้แก่พนักงานตามภารกิจ (วุฒิป.ตรี เดือนละ ๑๕,๐๐๐ / วุฒิ ปวช. เดือนละ ๑๑,๔๐๐) และพนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท)

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง

- ค่าสาธารณูปโภคและค่าปรับปรุงซ่อมแซมและบำรุงรักษาสนามกีฬา พิจารณาตามขนาดของ สนาม (เล็ก กลาง ใหญ่)

- ค่าพัฒนาบุคลากร (สนามละ ๒ คน) คนละ ๖,๐๐๐ บาท

๙. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ อปท. ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๐. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน

- อัตราการตั้งงบประมาณ อปท. ละ ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกการรักการอ่าน

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ

๑๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน

- อัตราการตั้งงบประมาณ อปท. ละ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- อาคาร ศพด. ๑ ใช้สำหรับเด็กไม่เกิน ๕๐ คน

- อาคาร ศพด. ๒ ใช้สำหรับเด็กไม่เกิน ๕๑-๘๐ คน

- อาคาร ศพด. ๓ ใช้สำหรับเด็กไม่เกิน ๘๑-๑๐๐ คน

๒. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

- อาคารเรียนเด็กเล็ก ๒๐๐ คน ๘ ห้องเรียน ๕๐ คน

- อาคารเรียน ๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน

- อาคารเรียน ๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน

- อาคารเอนกประสงค์

- เกณฑ์การพิจารณา
- เกณฑ์ทั่วไป
 - การก่อสร้างอาคารต้องสอดคล้องกับแผน/นโยบาย และยุทธศาสตร์ของ อปท.
 - การก่อสร้างอาคารต้องสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและมีแผนการใช้ประโยชน์

อย่างชัดเจน

- การก่อสร้างอาคารจะต้องไม่สร้างภาระรายจ่ายประจำเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
- การก่อสร้างอาคารที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนต้องมีการจัดทำรายละเอียด รายการ และแผนปฏิบัติงาน รวมทั้งระบุพื้นที่ดำเนินการอย่างชัดเจนและพร้อมดำเนินการเมื่อได้รับงบประมาณ

- เกณฑ์เฉพาะ

- ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด
- มีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน
- หลักทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม)
- หลักขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ)
- จำนวนเด็กเล็ก/เด็กนักเรียนในสถานศึกษา
- สถานศึกษาที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารประเภทนั้นๆ ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๓ ปี)

๓. เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัด อปท.

- จัดสรรสำหรับโรงเรียนที่มีความพร้อม

- ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ของโรงเรียนในสังกัด
- ด้านสถานที่ (มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้

ที่ดิน)

- จำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียน/ระดับชั้นที่จัดการศึกษา
- ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ของโรงเรียนในสังกัด
- ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ของโรงเรียนในสังกัด

- เอกสารประกอบการพิจารณา

- คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)
- ประมาณการราคาโครงการพร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และ ราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.)

- รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง
- แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้างพร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง
- สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการ
- หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรือให้ใช้พื้นที่

- รูปแบบรายการสรวายน้ำ/แบบแปลน

๔. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

- จัดสรรสำหรับ อปท. ที่มี ศพด. ที่มีความพร้อมและมีความประสงค์จําหลักเกณฑ์ที่กำหนด แห่งละ ๑๗๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ ฐานได้แก่ ฐานสรวายน้ำอิน-จัน ฐานสรวายทาก ฐานค้ายกล Spider Man และฐานเรือสลัดลิ่ง

- ข้อมูลความพร้อมของ อปท. ในด้านต่างๆ เช่น มีพื้นที่ก่อสร้างอย่างน้อย ๑๐๐ ตารางวา มีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่ พื้นที่ได้รับการอนุญาตให้ก่อสร้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

- เพื่อให้ อปท. ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณนํางบประมาณไปจัดซื้อวัสดุในการจัดสร้างสนามเด็กเล่น โดยใช้แนวคิดตามหลัก “บวร” คือ ความร่วมมือขององค์กรและสถาบันหลักในชุมชน ร่วมกันคิด สร้าง และบริหารจัดการ รวมทั้งใช้แรงงานจากความร่วมมือร่วมใจของคนในชุมชน

๕. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV

- จัดสรรเพื่อซื้อครุภัณฑ์รับสัญญาณดาวเทียมให้โรงเรียน/ศพด. ที่จัดการศึกษาปฐมวัย มีนักเรียนห้องละ ๒๐ คนขึ้นไป สามารถติดตั้งชุดอุปกรณ์ DLTV ได้ ๑ ชุด

- เงื่อนไขจัดสรรให้ห้องเรียนละ ๑ ชุด ๆ ละ ๓๐,๗๐๐ บาท ประกอบด้วย

- งานรับสัญญาณดาวเทียมระบบ KU - band

- เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม

- จอทีวี ขนาด ๕๕ นิ้ว LED (Smart TV)

- ติดตั้งคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน

๖. เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ของ อปท. เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐

- หลักการ/แนวทางในการจัดตั้งงบประมาณ

- อปท. (สำนัก/กองการศึกษา) แห่งละ ๕๕๐,๐๐๐ บาท

- โรงเรียนสังกัด อปท. แห่งละ ๕๕๐,๐๐๐ บาท

- แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ

- ค่าใช้จ่ายการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application)

- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (พื้นที่เริ่มต้น ๕๐ Gb พร้อมกับโปรแกรมในครั้งแรก/รองรับการใช้งานพร้อมกัน ๕๐๐ Users ขึ้นไป)

- ค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software Maintenance) เช่น การอัปเดตเวอร์ชัน การปรับเปลี่ยนโปรแกรมตามนโยบาย ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานโปรแกรม (Call Center) เป็นต้น

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๗. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการศึกษา(ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนสังกัด อปท.

- เกณฑ์การพิจารณา
 - สนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัด อปท. โรงเรียนละ ๑ ห้อง ห้องละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
 - รายการครุภัณฑ์ที่สถานศึกษาคัดเลือกจากรายการที่ สก. กำหนด หรือ รายการตามที่ อปท. พิจารณาตามความเหมาะสม มีแหล่งอ้างอิงราคา ภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด
 - ความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (มีพื้นที่/ห้องเรียน)
 - ข้อมูลสถานศึกษาและจำนวนนักเรียน
 - ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ของ อปท. ผ่านจังหวัด

๗. การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมทางหลวงถนนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
- หลักเกณฑ์ในการของบประมาณ
 - โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และเป็นข้อมูลที่อยู่ในการจัดทำแผนถนน ๕ ปี
 - ต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันที
 - งบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบร้อยละ ๑๐
 - ตรวจสอบรายละเอียดโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ
- ก่อสร้าง/ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน
- หลักเกณฑ์ในการของบประมาณ
 - โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - โครงการต้องอยู่ในระบบ Thai Water Plan และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของจังหวัด
 - โครงการต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำ/สถานที่ก่อสร้างระบบไฟฟ้า สามารถดำเนินการได้ทันที
 - สามารถใช้บัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงานงบประมาณ
 - งบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบร้อยละ ๑๐
 - ให้ อปท. ตรวจสอบโครงการโดยนิกถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
- รูปแบบรายการตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำ

- แบบบาดาลขนาดเล็ก (๒.๕ ลบ.ม./ชม.)	๑,๓๖๗,๗๐๐ บาท
- แบบบาดาลขนาดกลาง (๗ ลบ.ม./ชม.)	๒,๔๔๑,๙๐๐ บาท
- แบบบาดาลขนาดใหญ่ (๑๐ ลบ.ม./ชม.)	๓,๒๕๐,๐๐๐ บาท
- แบบบาดาลขนาดใหญ่มาก (๒๐ ลบ.ม./ชม.)	๔,๖๖๗,๐๐๐ บาท
- แบบผิวดินขนาดกลาง (๕ ลบ.ม./ชม.)	๒,๘๔๕,๙๐๐ บาท
- แบบผิวดินขนาดใหญ่ (๑๐ ลบ.ม./ชม.)	๔,๒๕๑,๐๐๐ บาท
- แบบผิวดินขนาดใหญ่มาก (๒๐ ลบ.ม./ชม.)	๕,๖๖๘,๙๐๐ บาท
- ก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่ อปท. (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
- หลักเกณฑ์ในการของบประมาณ

- ได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทานหรือส่วนราชการอื่นๆ
- โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- โครงการต้องอยู่ในระบบ Thai Water Plan และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของจังหวัด
- เพื่อแก้ไขปัญหาอุปโภคบริโภค
- สามารถดำเนินการได้ทันที
- ตรวจสอบโครงการโดยนิกถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
- งบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบร้อยละ ๑๐
- ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
- หลักเกณฑ์ในการของบประมาณ
 - ได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทานหรือส่วนราชการอื่นๆ
 - โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - โครงการต้องอยู่ในระบบ Thai Water Plan และแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของจังหวัด
 - สามารถดำเนินการได้ทันทีในปีงบประมาณ
 - งบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบร้อยละ ๑๐
 - ตรวจสอบโครงการโดยนิกถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
- ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
- หลักเกณฑ์ในการของบประมาณ
 - เป็นโครงการของสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบกในการปรับปรุงซ่อมแซม
 - โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - สามารถดำเนินการได้ทันที
 - งบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบร้อยละ ๑๐
- การก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
- หลักเกณฑ์ในการของบประมาณ
 - เป็นหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.
 - โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - สามารถดำเนินการได้ทันที
 - งบประมาณตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบร้อยละ ๑๐
- ค่ากระแสไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (เงินอุดหนุนทั่วไป)
- หลักเกณฑ์ในการของบประมาณ
 - ได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทานหรือส่วนราชการอื่นๆ
 - เกษตรกรผู้ใช้น้ำหรือกลุ่มผู้ใช้น้ำต้องรับผิดชอบจ่ายค่ากระแสไฟฟ้า อัตราหน่วยละ ๐.๖๐ บาท
 - สำเนาใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จค่ากระแสไฟฟ้าที่ได้รับจากการไฟฟ้าฯ

- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (เงินอุดหนุนทั่วไป)
- หลักเกณฑ์ในการของบประมาณ
 - ได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทานหรือส่วนราชการอื่นๆ
 - ลูกจ้างชั่วคราวต้องมีรายชื่อมาพร้อมกับการถ่ายโอน
 - เมื่อลูกจ้างชั่วคราวเสียชีวิต/ลาออก/เกษียณอายุ ถือว่าหมดภารกิจ

๘. การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านสังคม

- งบท่องเที่ยว
- เกณฑ์ในการพิจารณา
 - เกณฑ์ทั่วไป
 - ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม
 - ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว
 - เกณฑ์เฉพาะ
 - เป็นโครงการที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา/ส่วนราชการอื่นๆ/เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท.
 - มีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้หรือชำรุดเสียหายบางส่วนและมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง
 - มีความพร้อมด้านสถานที่ มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน
- ธนาคารน้ำใต้ดิน
 - เกณฑ์ในการพิจารณา
 - เกณฑ์ทั่วไป
 - เป็นพื้นที่เสี่ยงภัยน้ำท่วม ภัยแล้ง
 - ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการน้ำ
 - เกณฑ์ทั่วไป
 - เกณฑ์เฉพาะ
 - การวิเคราะห์สภาพปัญหาพื้นที่
 - กำหนดวัตถุประสงค์
 - คัดเลือกพื้นที่และออกแบบระบบ
 - การก่อสร้าง
 - การติดตามประเมินผล
 - การบำรุงรักษาระบบ
 - อปท. ต้นแบบ(ศูนย์เรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ)

- ลานกีฬา

อปท. มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ค่าก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา เพื่อสร้างพื้นที่สร้างสรรค์เชิงบวกให้เด็ก เยาวชน และประชาชนกลุ่มเสี่ยงมีสถานที่ในการออกกำลังกายและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

- เกณฑ์ในการพิจารณา

- เกณฑ์ทั่วไป

- ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่
- ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการปัญหายาเสพติด
- สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ
- สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่
- ชุมชน/หมู่บ้านโดยรอบได้รับประโยชน์

- เกณฑ์เฉพาะ

- เป็นพื้นที่ที่มีสถานะความรุนแรงของยาเสพติด จากข้อมูลของศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัด(ศอ.ปส.จ.) หรือศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอ(ศอ.ปส.อ.)
- พื้นที่ดำเนินการต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงสนามกีฬาอำเภอและตำบลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ต้องดำเนินการในพื้นที่แหล่งชุมชนหนาแน่น หรือบริเวณสถานที่ราชการ โรงเรียน วัด
- ระบุจำนวนลานกีฬา/สนามกีฬาที่มีอยู่เดิม
- ระบุประเภทกีฬา/สนามกีฬาที่ก่อสร้าง
- ระบุจำนวนผู้ติดยาเสพติดและผู้ค้ายาเสพติด ๓ ปีย้อนหลัง

- กล้องวงจรปิด CCTV

- เกณฑ์ทั่วไป

- ดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่
- ดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการปัญหายาเสพติด
- สอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ
- สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่
- ชุมชน/หมู่บ้านโดยรอบได้รับประโยชน์

- เกณฑ์เฉพาะ

- บูรณาการการใช้ประโยชน์ร่วมกันโดยผ่านการพิจารณาจากคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลและการขอใช้ประโยชน์จากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)ระดับอำเภอและจังหวัด
- มีความพร้อมด้านสถานที่ มีเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์/หนังสือรับรอง/รับรองการใช้ที่ดิน
- ระบุจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่มีอยู่เดิม

- ระบุประเภทโครงการ (ติดตั้งใหม่/ปรับปรุงซ่อมแซม)
- ระบุจำนวนสถิติอาชญากรรมในพื้นที่ ๓ ปีย้อนหลัง

- ผู้สูงอายุ

- เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียม
 - จำนวนผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพต่อ อปท. และเป็นผู้มีสิทธิ์ฯ ที่ลงทะเบียนในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท.
 - จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่าย
- วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ผู้สูงอายุอายุ ๖๐ - ๖๙ ปี	คนละ ๖๐๐ บาท
- ผู้สูงอายุอายุ ๗๐ - ๗๙ ปี	คนละ ๗๐๐ บาท
- ผู้สูงอายุอายุ ๘๐ - ๘๙ ปี	คนละ ๘๐๐ บาท
- ผู้สูงอายุอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป	คนละ ๑,๐๐๐ บาท

- ผู้พิการ

- เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียม
 - จำนวนคนพิการที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพต่อ อปท. และเป็นผู้มีสิทธิ์ฯ ที่ลงทะเบียนในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท.
 - จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่าย
- วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ผู้พิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์	คนละ ๑,๐๐๐ บาท
- ผู้พิการที่มีอายุมากกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์	คนละ ๘๐๐ บาท

- ผู้ป่วยเอดส์

- เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียม
 - จำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพต่อ อปท. และเป็นผู้มีสิทธิ์ฯ ที่ลงทะเบียนในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท.
 - จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่าย
- วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ผู้ป่วยเอดส์	คนละ ๕๐๐ บาท
----------------	--------------

๙. การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนด้านบุคลากรส่วนท้องถิ่น

- ด้านบุคลากรทางการศึกษา

๑. เงินเดือนครูและเงินเลื่อนขั้นประจำปีร้อยละ ๖ (การตั้ง เงินเดือนปัจจุบัน * ๑๒ %)
๒. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- ภารกิจ(บุคลากรสนับสนุนการสอน) ในโรงเรียน อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (ยึดตาม LHR) และเงินเลื่อนขั้นประจำปีร้อยละ ๔(การตั้ง เงินเดือนปัจจุบัน * ๘ %)
- ทั่วไปอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาทได้แก่ ภารโรง , ตำแหน่งทดแทนลูกจ้างประจำที่ยุบเลิกตำแหน่งไป

๔. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง

- ภารกิจ อัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

- ทั่วไป อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

๕. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ อัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน

๖. เงินวิทยฐานะ (รายใหม่ตั้งไว้ ๖ เดือน)

- ชำนาญการ อัตราคนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน

- ชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน

- เชี่ยวชาญ อัตราคนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน

๗. เงินค่าตอบแทนรายเดือน (รายใหม่ตั้งไว้ ๖ เดือน)

- ชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน

- เชี่ยวชาญ อัตราคนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน

๘. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างร้อยละ ๑๐ (พนักงานร้อยละ ๕ อปท. สมทบร้อยละ ๕)

๙. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ครูถ่ายโอนร้อยละ ๘ (เงินเดือนครู ร้อยละ ๓ อปท. สมทบร้อยละ ๕)

๑๐. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ (กสจ.) ร้อยละ ๖ (เงินเดือนครูร้อยละ ๓ อปท. สมทบร้อยละ ๓)

๑๑. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น)

๑๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ได้รับค่าตอบแทนของผู้ขอรับการประเมิน

- ชำนาญการพิเศษอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ คน (รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรายละเอียด ๑๐๐ บาท รวมเป็นรายละเอียด ๑,๑๐๐ บาท)

- เชี่ยวชาญอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ คน (รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรายละเอียด ๑๐๐ บาท รวมเป็นรายละเอียด ๓,๑๐๐ บาท)

๑๓. ค่าการศึกษาบุตร (ไม่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ) ต้องจัดทำแบบคำขอแยกต่างหาก

๑๔. ค่าเช่าบ้าน ต้องจัดทำแบบคำขอแยกต่างหาก

** - เงินพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สถานศึกษาของ อปท.

** - เงินพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่ ศพด. ของ อปท.

วิธีการตั้งงบประมาณ = จำนวนครู * ๑๐,๐๐๐ บาท

- ด้านบุคลากรที่ถ่ายโอน (ไม่ต้องจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ)

๑. เงินเดือนข้าราชการถ่ายโอนและเงินเลื่อนขั้นประจำปีร้อยละ ๘ (การตั้ง เงินเดือนปัจจุบัน * ๑๖ %)
๒. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
๓. เงินประจำตำแหน่ง
 - ชำนาญการ อัตราคนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน
 - ชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน (*๒)
 - เชี่ยวชาญ อัตราคนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน(*๒)
๔. เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ อัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน
๕. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
๖. เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)
๗. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.)
๘. เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานใน รพ.สต.
๙. เงินค่าวิชาชีพพยาบาล
๑๐. เงินตอบแทนพิเศษกรณีเงินเดือนเต็มขั้น
๑๑. เงินค่าเช่าบ้าน
๑๒. เงินบำเหน็จ/บำนาญรายเดือน
๑๓. เงินบำเหน็จปกติ/บำเหน็จดำรงชีพ
๑๔. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)
๑๕. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำ (กสจ.)
๑๖. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
๑๗. ค่าการศึกษาบุตร

๑๐. การจัดหางบประมาณเงินอุดหนุนด้านการบริหารจัดการ

- พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๓๐ (๔) ให้จัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่ อปท. เพื่อให้ อปท. ดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ของ อปท. แต่ละประเภทอย่างเหมาะสมโดยการเพิ่มสัดส่วนรายได้ของ อปท. ต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลให้เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้ อปท. สามารถดำเนินกิจการบริการสาธารณะได้ด้วยตนเองในภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. และภารกิจถ่ายโอน
- มติ ก.ถ. ให้ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นจากที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมาในอัตราร้อยละ ๑๕
 - เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ จัดสรรเพิ่มตามจำนวนประชากร อัตราคนละ ๔๐๐ บาท
 - เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่ อปท. ได้ที่รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดย ก.ถ. จะประกาศเป็นรายปี
 - เงินอุดหนุนสำหรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑. แนวทางและวิธีการบันทึกคำขอของงบประมาณในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณของ
อปท. (SOLA) และเทคนิคการบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน

- กระบวนการจัดทำงบประมาณของ อปท.
 - หน่วยงานเจ้าภาพ เสนอนายก อปท.
 - เพื่อออกคำสั่งมอบหมายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนดำเนินการจัดทำรายละเอียดคำขอพร้อมกับบันทึกคำขอในระบบ BBL
 - เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการกลั่นกรอง เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคำขอของงบประมาณที่แต่ละสำนัก/กองจัดทำ
 - หน่วยงานเจ้าภาพ
 - มีหน้าที่รวบรวมคำขอของสำนัก/กอง ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอนายก อปท. เพื่อรายงานขอความเห็นชอบต่อ รมว. กระทรวงมหาดไทยผ่านจังหวัดและ ก.ถ.
 - Sign Off ข้อมูลคำขอของงบประมาณผ่านระบบ BBL รวบรวมรายละเอียดคำชี้แจงคำขอของงบประมาณของสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา
 - การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนของ อปท.
 - หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒
 - ข้อ ๗ กรณีหน่วยรับงบประมาณจะใช้เงินนอกงบประมาณสมทบกับเงินจัดสรรเป็นอำนาจอนุมัติของหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ (ใช้สำหรับกรณีมิได้ระบุไว้ในเอกสารประกอบงบประมาณรายจ่าย)
 - ** เงื่อนไข
 - นำเงินนอกงบประมาณไปสมทบกับเงินจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย “ค่าครุภัณฑ์” ที่มีวงเงิน/หน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท หรือ “ค่าสิ่งก่อสร้าง” ที่มีวงเงิน/หน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท
 - สมทบได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐
 - นอกจากนี้ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณก่อน
 - ข้อ ๘ หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรภายใต้แผนงาน/ผลผลิต/โครงการเดียวกันได้
 - ** เงื่อนไข
 - ต้องมิใช่การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร จากรายการ
 - ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป
 - ค่าที่ดิน
 - ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป
 - การก่อกั้นผูกพันข้ามปี
 - ต้องไม่นำไปกำหนดเป็น

- ค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ
- ค่าจัดหาครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป
- ค่าที่ดิน
- ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป
- ค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ

ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อกวนผู้กักขังข้ามปี

- กรณีมีเงินจัดสรรเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรดังกล่าวไปใช้จ่ายเป็นรายการใดๆ ภายใต้แผนงาน/ผลผลิต/โครงการเดียวกัน

**** เงื่อนไข**

- ต้องไม่นำไปกำหนดเป็น

- ค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะ
- ค่าจัดหาครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป
- ค่าที่ดิน
- ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป
- ค่าจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะที่ไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และต้องไม่เป็นการก่อกวนผู้กักขังข้ามปี

- ข้อ ๙ กรณีหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง (มิใช่รายการก่อกวนผู้กักขังข้ามปี) หากผลการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณอาจโอนเงินจัดสรรจากรายการอื่น (ภายใต้แผนงาน/ผลผลิต/โครงการเดียวกัน) หรือนำเงินนอกงบประมาณไปเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

**** เงื่อนไข**

- ต้องไม่ใช่

- ค่าจัดหาครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป
- ค่าสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

- ข้อ ๑๑ การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

- คำผิดอันเกิดจากการพิมพ์ เช่น สะกดผิด คำซ้ำ เกินหรือตกหล่น หรือใช้คำไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจเป็นความคลาดเคลื่อนเมื่อหน่วยรับงบประมาณจะดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อกวนผู้กักขัง ข้ามปี หน่วยรับงบประมาณสามารถแก้ไขคำผิดในลักษณะดังกล่าวให้ถูกต้องได้โดยไม่ต้องขอแก้ไขจากสำนักงบประมาณอีก

- อะไรบ้างที่เป็นอำนาจของนายก อบท.

- โอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร

- ครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน/หน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาทขึ้นไป
- สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน/หน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป

- การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณ
- แก้ไขรายละเอียดของวงเงินจัดสรรโดยไม่จำกัดวงเงินการพิจารณา (ไม่กระทบกับรายการที่ปรากฏในใบจัดสรร)

- โอนเงินจัดสรรที่หมดความจำเป็นไปตั้งจ่ายในรายการใหม่
- โอนเงินจัดสรรที่เหลือจ่ายไปตั้งจ่ายในรายการใหม่หรือรายการที่ไม่เพียงพอ
- อะไรบ้างที่มีใช้อำนาจของนายก อปท.
 - โอนหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร
 - ครุภัณฑ์ที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป
 - สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงิน/หน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป
 - การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกรณีที่เกิดขึ้นกว่าร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณ

๑๒. การใช้จ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai ของ อปท. ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

- วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล
 - ดำเนินการในระบบ New GFMS Thai
 - เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารที่กองทุนเพื่อการฟื้นฟูและพัฒนา
- ระบบสถาบันการเงินถือหุ้นกึ่งหนึ่งประเภทกระแสรายวัน สำหรับรับเงินงบประมาณ ๑ บัญชี และสำหรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ๑ บัญชี
- นำข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับรับเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณส่งให้กรมบัญชีกลางสร้างเป็นข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai
 - ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง
- การขอเบิกเงินจากคลัง
 - กรณีได้รับจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีสำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลังเพื่อให้เทศบาลจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป
- หลักฐานการจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีได้รับจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจการซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เบิกเมื่อหนึ่งถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ
- รายได้ของ อปท. ที่เบิกผ่านระบบ New GFMS Thai
 ๑. เงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
 ๒. เงินภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์
 ๓. เงินภาษีมูลค่าเพิ่มตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.
- พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัล ฯ
 ๕. รายได้ค่าซื้อของประกวดราคา