

รายชื่อผู้รับเอกสารประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
วันอังคารที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง	ประธานกรรมการ	○	
๒	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	พน	ไฟเขียว
๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ	๗๑๖๖	
๔	นายสมชาย บุญสันต์	กรรมการ	๕๖	ไฟเขียว
๕	นายสวน ปานทอง	กรรมการ	อน	
๖	นางมงคล เกิดดี	กรรมการ		
๗	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ	น.	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	กรรมการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ	กัญ พ.	

สำเนาคู่ฉบับ



ที่ อท ๗๔๗๐๑/๙๕๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง
ตำบลแสงหา อำเภอแสงหา
จังหวัดอ่างทอง ๑๗๑๕๐

๗/ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม^{จำนวน ๑ ฉบับ}
๒. ร่างแผนการดำเนินงาน^{จำนวน ๑ ชุด}

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ในวันอังคารที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววันเพ็ญ เงางาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนฯ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

โทรศัพท์ ๐ ๘๑๕๖๑ ๑๘๐๐๕

โทรสาร ๐ ๘๑๕๖๑ ๑๘๐๐๕

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
ผู้ช่วยปลัดเทศบาล..... ๒๕ ๖๗.
ผู้ช่วยปลัด..... ๒๕ ๖๗.
ผู้ช่วยปลัด..... ๒๕ ๖๗.

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง
การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ชั้น ๒

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (ถ้ามี)
-) มี -

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ
-) มี -

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา
๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบล
เพชรเมืองทอง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....



คำสั่งเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ที่ ๙๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๔. นายสมชาย บุญสันต์	ผู้แทนประชาชน
๕. นายสุวน ปานทอง	ผู้แทนประชาชน
๖. นายมงคล เกิดดี	ผู้แทนประชาชน
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนดำเนินงาน และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่ได้มอบหมายให้หน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(นายกชเดชา กลุ่มใหม่)
นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง