



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง โทรศัพท์ ๐ ๓๕๖๑ ๐๗๒๕

ที่ อท ๗๔๗๐๑/-

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

### เรื่องเดิม

ตาม หนังสือเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ที่ อท ๗๔๗๐๑/- ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาววันเพ็ญ เกงาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังรักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรมโครงการ “ ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร/บุคลากรด้านการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแซนด์โมรธาพาทยา จ.ชลบุรี นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้การฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร/บุคลากรด้านการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ประจำปี ๒๕๖๕ ในระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอสรุปรายงานการฝึกอบรมดังกล่าวมาเพื่อทราบดังนี้

### ๑. เนื้อหาและหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังต่อไปนี้

#### วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รายงานตัวและลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. อภิปรายทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง

พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายเรื่อง ทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นอ่างทอง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. บรรยาย เรื่อง แนวทางการบริหารงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

อย่างยั่งยืน

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. การวิเคราะห์สภาพปัญหา และแนวทางแก้ไขเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอ่างทอง

#### วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ศึกษาดูงานเมืองพัทยา รับฟังการบรรยาย เรื่อง เมืองพัทยากับการบริหารงานท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ศึกษาดูงานเมืองพัทยา เรื่อง รับฟังการบรรยาย เรื่อง การบริการสาธารณะทางด้านความปลอดภัยในชีวิตของประชาชน

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. นำเสนอผล วิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง

วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สัมมนาถอดบทเรียนคำพิพากษาศาลปกครอง/หนังสือ  
ตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการบริการและการช่วยเหลือประชาชน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สัมมนาถอดบทเรียนคำพิพากษาศาลปกครอง/หนังสือ  
ตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ

## ๒. รูปแบบการฝึกอบรม

๓.๑ การบรรยาย โดยมีวิทยากรจากกรมส่งเสริม/การศึกษาคุณงานนอกสถานที่

๓.๒ วิทยากรบรรยายโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Powerpoint

๓.๓ ผู้เข้าอบรมได้สอบถามปัญหา และแนวทางการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรให้  
ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปฏิบัติในทางที่ถูกต้อง

## ๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจพร้อมทั้งมีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์

ต่อหน่วยงาน ได้แก่

๑. ทำให้มีความเป็นมืออาชีพในการทำงานหรือบริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความ  
ต้องการของประชาชนแบบมีส่วนร่วม

๒. ทำให้องค์กร เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานด้านกฎหมายรวมถึงการ  
บริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้  
เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

๑. นำผลการอบรม มาขยายผลการบริหารจัดการองค์กรให้มีความถูกต้องและสมบูรณ์  
มากยิ่งขึ้น

๒. นำผลการอบรม มาปรับใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ร่วมกันพัฒนา  
องค์ความรู้ เพื่อพัฒนาองค์กรและสร้างเครือข่ายในการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน

## ๕. ข้อคิดเห็น

๕.๑ การอบรมนี้มีประโยชน์มาก สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง อีกทั้งยัง  
สามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้

๕.๒ วิทยากรมีความรู้ ประสบการณ์และทักษะในการถ่ายทอดอย่างยิ่ง ทำให้ผู้เข้าอบรม  
มีความรู้ความเข้าใจและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการอบรม

๕.๓ ตำราประกอบการอบรม มีมาตรฐาน สามารถใช้ศึกษาค้นคว้าและนำไปอ้างอิงได้  
 อีกทั้งเอกสารที่ประกอบการบรรยายด้วยคอมพิวเตอร์มีครบถ้วน

๕.๔ การจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทำได้เหมาะสม อาหารกลางวันและอาหารว่างสะอาด  
และรสชาติดี เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

ข้าพเจ้าเห็นว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์มากสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง เนื้อหาครบถ้วน เอกสารเป็นมาตรฐาน วิทยากรบรรยายและให้คำแนะนำในเนื้อหาอย่างชัดเจนทำให้เพิ่มพูนทักษะและเกิดความเข้าใจในระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้นส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาววันเพ็ญ เงามาม)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ความคิดเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง



(นายกชเดชา กลุ่มไหม)

นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง