



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ที่ อท. ๕๔๐๐๑/

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ และการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ณ สิตารีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางสาวดวงตา ทรัพย์วิสัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน สังกัดสำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเพชรเมือง มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ สิตารีสอร์ท ตำบลหินตั้ง อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ได้เตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ และการเลื่อน เงินเดือนแบบร้อยละของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สามารถนำความรู้ มาปฏิบัติงาน และจัดเตรียมเอกสารได้อย่างถูกต้อง จึงขออนุมัติ เข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว โดยเดินทาง โดยรถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กง ๖๒๘ อ่างทอง โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายตามสิทธิ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

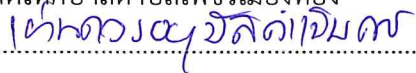
(นางสาวดวงตา ทรัพย์วิสัย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง



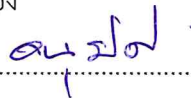
(นางสาวสุนิสา ยวงลำไย)
นักพัฒนาชุมชน รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง



ลงชื่อ.....
(นางสาววันเพ็ญ เจางาม)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง



ลงชื่อ.....
(นายกชเดชา กลุ่มไหม)
นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า นางสาวดวงตา ทรัพย์วิสัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน สังกัด สำนัก ปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติ ราชการ ดังนี้

จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ งานบริหารทั่วไป งานรับ - ส่ง หนังสือ รวมถึงการรวบรวม รายงานผลการปฏิบัติงาน เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) เอกสารที่ประกอบกับการตรวจ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน และการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเปิดเผยตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการ ปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการ พัฒนาต่อเนื่อง ตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตาม ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ใน วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่อการ พัฒนางานของตนเอง/อปท.
๑. ผู้เข้ารับการอบรม ได้เตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	สามารถนำความรู้มาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ เป็นรูปแบบสมบูรณ์พร้อม ประกาศใช้งาน และจัดทำการเลื่อนเงินเดือน แบบร้อยละอย่างถูกต้อง
๒. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการเลื่อน ขึ้นเงินเดือนแบบร้อยละ ของข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น	
๓. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการคิด วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล	

(ลงชื่อ)  (นางสาวดวงตา ทรัพย์วิสัย) เจ้าพนักงานธุรการ ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)  (นางสาวสุนิสา ยวงลำไย) นักพัฒนาชุมชน/รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	1 (ลงชื่อ)  (นางสาววันเพ็ญ เงามาม) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลฯ ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
--	---	--