

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน




ข้าพเจ้า นางสาวมัณฑนา เกตุทอง ตำแหน่ง ครู สังกัด สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะครู การทำงานหลัก ๆ ของครู คือ จัดเตรียม วางแผนและออกแบบกิจกรรมการเรียน การสอนให้กับนักเรียนอย่างเหมาะสมตามช่วงชั้นที่รับผิดชอบ จัดการชั้นเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ดูแลและให้คำแนะนำนักเรียนในเรื่องของคุณธรรมจริยธรรม เป็นที่ปรึกษาให้กับนักเรียน ทำหน้าที่ประสานงาน ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองของนักเรียนในชั้นเรียน รวมไปถึงปฏิบัติงานในโรงเรียนเพิ่มเติมตามที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการ พัฒนาการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง ตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการ ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับจาก การฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ต่อการ พัฒนางานของตนเอง/ อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
<p>๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๒. เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการปฏิบัติงานใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW e-LAAS) ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น ทราบถึง ปัญหา และแนวทางการ แก้ไข ปัญหา ที่ เกิดขึ้น สามารถสร้างเครือข่ายใน การปฏิบัติงานได้</p>	<p>เพื่อเป็นการเตรียม ความพร้อมให้กับ บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใน การเข้าใช้งานในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (NEW e-LAAS)และลด ข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน การอบรม ครั้งนี้ จึง เพื่อ เพิ่ม ประสิทธิภาพและลด ข้อผิดพลาดในการ ดำเนินงาน ของ ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ผู้เข้ารับการอบรม สามารถ ปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (NEW e-LAAS) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ผู้เข้ารับ การอบรมได้ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ได้ ทราบถึงปัญหาและแนว ทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และสามารถสร้างเครือข่ายใน การปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ที่ ได้รับไปขยายผล ถ่ายทอด ความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร ได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. นายองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/รองนายก องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๒. ปลัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น/รองปลัด องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>๓. หัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าฝ่าย</p> <p>๔. บุคลากร ข้าราชการ พนักงานท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผล ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร แลพนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้			

(ลงชื่อ)  (นางสาวจัญฉา เกตุทอง) ครู คศ๑. ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)  (นางสาวนงนุช พินพิพัฒน์) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	(ลงชื่อ)  (นางสาววินเพ็ญ เจางาม) ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลฯ ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
---	--	---