

รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี
2567



งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล

คำนำ

หัวข้อ	หน้า
๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
- ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑-๙
- ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐-๑๓
๒. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๔
๓. ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง แยกตามประเภทตำแหน่ง	๑๕
๔. ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	๑๖



๑.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	- เพื่อส่งเสริมให้มีการ พัฒนาบุคลากรตาม ตำแหน่ง สายงานครบ ทุกตำแหน่ง สายงาน อย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดย เพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม และหน่วยงาน จัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ใน การทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน และเปลี่ยน ความรู้	ผลการวิเคราะห์ ผู้เข้า รับการอบรม ได้รับ ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อนำมาปฏิบัติงาน และพัฒนางานได้อย่าง แท้จริง ข้อเสนอแนะ ควร จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม อย่าง ต่อเนื่อง	ตั้งไว้ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ปัญหาด้านการ เปลี่ยนแปลงบุคลากร คุณลักษณะประการ หนึ่งของบุคลากรมี การปรับเปลี่ยนอยู่ ตลอดเวลาในลักษณะ การโอน ย้าย ส่งผลให้ เกิดปัญหาการขาด ความต่อเนื่องในการ ดำเนินงาน ความ รับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่ เคยผ่านการอบรมซึ่งมี ผลกระทบต่อ ความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
การวางแผนอัตรากำลัง และปรับอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจ	- เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้ มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหาร อัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ ขององค์กร และ เพียงพอ มีการวาง เส้นทางความก้าวหน้า ของสายงาน มีความ คล่องตัวต่อการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุก หน่วยงานในองค์กร	- การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ มีการกำหนด โครงสร้าง ส่วนราชการ ตามอำนาจหน้าที่ของ ส่วนราชการ เป็นไปตาม ประกาศ ก.เทศบาล จังหวัดอ่างทอง และ กำหนดตำแหน่ง เพื่อให้ สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบขององค์กร - การรับโอนข้าราชการ ประเภทอื่น และพนักงาน เทศบาล มาดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งที่ว่าง โดยการ จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล และข้าราชการประเภท อื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	<u>ผลการวิเคราะห์</u> เป็น การวางแผนล่วงหน้าใน การกำหนดอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับ ปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับ ความก้าวหน้า ในสาย งาน ภารกิจถ่ายโอน จากส่วนกลาง ดำเนินการตาม ระเบียบ ประกาศ ก.กลาง ก.เทศบาล จังหวัดอ่างทอง และ หนังสือสั่งการ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี <u>ผลการวิเคราะห์</u> การ สรรหาบุคคลมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง เป็นไป อย่างต่อเนื่อง <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	-	การปรับแผน อัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	อัตรากำลังไม่เพียงพอ กับภารกิจถ่ายโอน ที่มากขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
การพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล	- เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ให้ บุคลากรทราบ	- องค์กรมีการ ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ จัดให้มี เฟสบุ๊ก และไลน์ในการ สนับสนุนการทำงาน ไว้ สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การ ปฏิบัติ คู่มือการ ปฏิบัติงาน	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควร ปรับปรุงเว็บไซต์และ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรให้ ความสำคัญแนว ทางการปฏิบัติงาน	<u>ตั้งไว้</u> ๑๐,๐๐๐.- บาท	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
พัฒนาผู้บริหารให้มี ภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของ ผู้บริหารยุคใหม่ที่ทำให้ ความสำคัญกับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานควบคู่กับ ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	- เพื่อให้การบริหาร ราชการเป็นไปตาม หลักการบริหารจัดการ ที่ดี ลดขั้นตอนในการ ทำงาน ประชาชนได้รับ การบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น ลดการสูญเสีย รวมทั้ง เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงาน ได้ตรงตามสายงานและ หน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่เกี่ยงงาน เป็นไปตาม ขั้นตอนภายใต้การ บังคับบัญชาหัวหน้างาน หรือหัวหน้าส่วน ราชการ	- จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ - จัดทำคำสั่งรักษา ราชการแทน ในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่ สามารถปฏิบัติราชการได้ - แจงเวียนคำสั่งให้ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้างได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	<u>ผลการวิเคราะห์</u> การ จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน เพื่อลดปัญหาความ ขัดแย้ง เกี่ยงงาน เพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล <u>ข้อเสนอแนะ</u> พนักงาน เทศบาลยังมีความเข้าใจ ผิด สับสน และเข้าใจ คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับ	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร	- เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน เกิดความรัก ความทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจให้กับองค์กร และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากร	- ดำเนินการประกาศยกย่องชมเชยแก่ผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ - ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. ในองค์กร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พนักงานมีความสุขในการปฏิบัติงาน สถานที่ทำงานน่าอยู่ สะอาด และสะดวก สบาย <u>ข้อเสนอแนะ</u> ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี
การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน	- เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัลประจำปี	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอนตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่น	<u>ผลการวิเคราะห์</u> ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์กำหนด <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	-	การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี แบ่งออกเป็น ๒ รอบ คือ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ พนักงานฯ	- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติ ตนตามประมวล จริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	- นำประกาศ ก.ธ. เรื่อง “ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มาเผยแพร่ให้บุคลากร ทุกส่วนราชการรับทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	ผลการวิเคราะห์ ผู้บริหารเทศบาลให้ ความสำคัญกับการ ส่งเสริมจริยธรรม และ การรักษาวินัยบุคลากร ทุกคนได้รับการส่งเสริม จริยธรรม และรักษา วินัย ให้ปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้อเสนอแนะ ควรมีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทุกปี	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง	- เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนามาปรับใช้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<u>ผลการวิเคราะห์</u> พัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ศักยภาพ ความสามารถ และทักษะที่เหมาะสม <u>ข้อเสนอแนะ</u> ให้มีการรายงานผลจากการเข้ารับการฝึกอบรมให้กับผู้บริหารทราบ	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
พัฒนาองค์กรให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้	- เพื่อให้องค์กรมีการ บริหารจัดการความรู้ (Knowledge management) อย่างเป็น ระบบ	- นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการทำงาน เป็นการ สร้างความกระจ่างถึง ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กับการ จัดการความรู้ (Knowledge management)	<u>ผลการวิเคราะห์</u> องค์กรแห่งการเรียนรู้ สามารถนำไปใช้เป็น แนวทางในการ วางรากฐานด้านการ สร้างคุณค่าให้แก่ ทรัพย์สินที่จับต้องไม่ได้ คือ ความรู้ <u>ข้อเสนอแนะ</u> เราควร สร้างองค์กรแห่งการ เรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็น ระบบ และมีส่วนร่วม จากทุกฝ่ายเพื่อการ พัฒนาอย่างยั่งยืนใน ที่สุด	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่มี

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหาและอุปสรรค
การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในองค์กร	- เพื่อกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร และเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความ ก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	<u>ผลการวิเคราะห์</u> มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	-	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่มี

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ ฝึกอบรม	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๔	- เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความ เข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ การบริหาร งบประมาณเพื่อสอดคล้องกับ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย และหลักเกณฑ์ แนวทางการ เบิกจ่ายเงินภายใต้ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี	การจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ	๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย	๔,๕๐๐.- บาท	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การ พัฒนาศักยภาพและเตรียมความ พร้อมการบริหารงานสวัสดิการ สังคมตามระเบียบใหม่ และการ บูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ สังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ป่วยเอดส์”	- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจประกาศ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตามเทศบัญญัติ	๔,๕๐๐.- บาท	๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึง ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ ฝึกอบรม	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำนาญบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	- เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการทำงานด้านบำนาญบำนาญ สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามลำดับขั้นตอน	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนางานให้ดีขึ้น	๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตามเทศบัญญัติ	๔,๙๐๐.-บาท	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	- เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	สามารถนำไปถ่ายทอดให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้และพัฒนาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตามเทศบัญญัติ	๑๐,๐๐๐.- บาท	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ ฝึกอบรม	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายว่าด้วยการขุดดิน ถมดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบและเข้าใจวิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนต่าง ๆ ของกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายขุดดินถมดิน	มีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ของกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายขุดดินถมดิน	๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตามเทศบัญญัติ	๙,๘๐๐.- บาท	๓ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๕ เมษายน ๒๕๖๗
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงและการประเมินข้อตกลงพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๘	- เพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลในการเลื่อนวิทยฐานะ คงวิทยฐานะ เลื่อนเงินเดือน และการจัดทำผลงานด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒ ในการยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงาน เพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ผ่านระบบ DPA และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (PA)	มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลในการเลื่อนวิทยฐานะ คงวิทยฐานะ เลื่อนเงินเดือน	๕๐,๐๐๐.- บาท ตามเทศบัญญัติ	๙,๐๐๐.- บาท	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ ฝึกอบรม	งบประมาณ	การเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำ หน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ของชาติไทยประจำ ท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	- ปฏิบัติหน้าที่ผู้ถ่ายทอด ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ชาติไทยระดับอำเภอ และ ระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	มีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ชาติไทยประจำท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย หน้า ๙๘	๙,๘๐๐.- บาท	๓ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๕ เมษายน ๒๕๖๗
โครงการอบรมให้ความรู้ตาม หลักธรรมภิบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการ อบรมนำความรู้ที่ได้รับมา เสริมสร้างจิตสำนึก ในการ ปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมภิบาล และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	ผู้เข้ารับการอบรมเกิด กระบวนการพัฒนา มีการ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และ ปรับเปลี่ยนทัศนคติในการ ปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมี คุณธรรมและจริยธรรม	๒๐,๐๐๐.- บาท	๑๘,๕๐๐.-	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



๒. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
- โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ช่วยเอเดสส์	๑
- โครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๒
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายว่าด้วยการขุดดิน ถมดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงและการประเมินข้อตกลงพัฒนางาน (PA)	๒
- โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)	๒
- โครงการอบรมให้ความรู้ตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๕



๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร	
	มีนครอง	ตำแหน่งว่าง
บริหารท้องถิ่น	๐	๑
อำนาจการท้องถิ่น	๓	๓
วิชาการ	๔	๔
ทั่วไป	๔	๕
พนักงานจ้าง	๑๒	๓
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๑
พนักงานครู	๓	๑
รวม	๒๖	๑๘

ประเภทตำแหน่ง	บรรจุ/ แต่งตั้ง (ราย)	โอน (ย้าย) (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ ปลด ออก (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
อำนาจการท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
วิชาการ	-	๑	๑	-	-	-
ทั่วไป	-	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	-	-	-	๑	-	-
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-	-	-
พนักงานครู	-	-	-	-	-	-

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลเพชรเมืองทองเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลัง ที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

ภาคผนวก

การให้โอนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง(เดิม)	ตำแหน่ง(ใหม่)	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	นางสาววิลาวรรณ ทองเครือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ๗๑-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๑๔,๕๗๐.- บาท เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง สังกัดกองการศึกษา อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ๗๑-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๔,๕๗๐.- บาท องค์การบริหารส่วนตำบล วังน้ำเย็น สังกัดกองคลัง อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง	เทศบาลตำบล เพชรเมืองทอง ที่ ๑๙๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

การรับโอนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง(เดิม)	ตำแหน่ง(ใหม่)	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ
๑	พันจ่าเอก เอกสิทธิ์ ถิ่นลำปาง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน ๖๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๒,๗๙๐.- บาท องค์การบริหารส่วนตำบล สระแจง สำนักปลัด อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน ๗๑-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๒,๗๙๐.- บาท เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง สำนักปลัดเทศบาล อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง	เทศบาลตำบล เพชรเมืองทอง ที่ ๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๓ เมษายน ๒๕๖๖	มติคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดอ่างทอง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลาออกจากราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่คำสั่ง	วันที่มีผล	หมายเหตุ	เหตุผล
๑	นายอักรพล หมู่ทหาร	คนงาน อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง สำนักปลัดเทศบาล อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง	เทศบาลตำบล เพชรเมืองทอง ที่ ๘๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	ประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัด อ่างทอง เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลง วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ ๗ ข้อ ๕๕	ประกอบอาชีพอื่น