



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบ	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยระบุรายละเอียดขั้นตอน วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลเพชรเมืองทองได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการรวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานมาโดยไม่เสียเวลากลับไปหาหลักฐานเพิ่มเติม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-กองคลัง -กองช่าง -สำนักปลัด



๒. การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการ ดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการปรับปรุงระบบการทำงาน โดย จัดทำช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) พร้อมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านเสียง ตามสายและเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลงานธุรการจัดทำ ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ใช้งานได้ตามปกติ ไม่ เกิดการขัดข้อง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) พร้อมคู่มือการใช้งานให้ประชาชน รับทราบ	บุคลากรภายนอกหน่วยงาน แจ้งข้อมูลขอรับบริการ (E-Service)พบว่า มี สถิติมากกว่า ปีที่ผ่านมา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการ ดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ line ของเทศบาล พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามให้กับประชาชน ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของเทศบาลให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเพชรเมืองทองสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของเทศบาล ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน และได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา กองช่าง

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการ ดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้รับทราบ ๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	บุคลากรในเทศบาล มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการ ดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการ สร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดย จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงาน ติดตาม รอบ ๖ เดือน และรายงานผล การดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหา พัสดุ พร้อมประชาสัมพันธ์ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในทั้งภายในและภายนอก	๑. จัดทำแผนงานและกำหนด งบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่ กำหนด ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลการใช้ งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลเพชรเมืองทองหรือบุคลากร ภายในไม่มีเรื่องทักท้วงใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมี การเผยแพร่สรุปข้อมูลให้ บุคลากรภายในรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการ ดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการ ควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล โดยจัดทำ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อ แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานใน เทศบาล และประชาสัมพันธ์ข่าวการ ฝึกอบรม การศึกษา คุงาน ให้แก่ บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้กับ บุคลากรภายในเทศบาลรับทราบ ๔. มีการอบรมด้านคุณธรรม และ จริยธรรมภายในหน่วยงาน ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารได้รับทราบ	บุคลากรเทศบาลรับทราบ บทบาทหน้าที่ของตนเองและได้ พัฒนาความรู้โดยการเข้ารับการ อบรมตามที่หน่วยงานจัดขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการ ดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- มาตรการในการรักษาระดับกลไก และมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส จัดทำ รายงานผลการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ให้ผู้บริหาร และ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการ วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใส ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใส ๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผน ป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินการตาม แผนป้องกันการทุจริต ๕. รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล วิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสและ รายงานผลการดำเนินการให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ	เทศบาลไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริต	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด