



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการดำเนินการ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่กำกับดูแล ไว้ในคู่มือ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการ ให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำคู่มือการให้บริการ โดยระบุรายละเอียดขั้นตอน วิธีการขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ ช่องทางให้บริการ ค่าธรรมเนียม และรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจน	ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลเพชรเมืองทองได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของเรื่องที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการรวมถึงจัดเตรียมเอกสารหลักฐานมาโดยไม่เสียเวลากลับไปหาหลักฐานเพิ่มเติม	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	-กองคลัง -กองช่าง -สำนักปลัด



๒. การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการ ดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ของหน่วยงาน โดยจัดทำประมวลจริยธรรม สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น /จัดทำแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don't	๑. จัดให้มีประมวลจริยธรรมของ หน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม Do's and Don't ๓. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อน จริยธรรม ๔. จัดอบรมให้พนักงานด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ๕. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมและ คู่มือ Do's and Don't ให้กับ บุคลากรทุกคนได้รับทราบ	บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบประมวลจริยธรรม และ แนวทางในการประพฤติตนตาม หลัก Do's and Don's และ มี ความรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ พร้อมบริการประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการ ดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ line ของเทศบาล พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	๑. จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูล ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลเพชรเมืองทองสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของเทศบาล ได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการหรือติดต่อสื่อสาร โดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงาน และได้รับการบริการที่รวดเร็วมากขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการ ดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้รับทราบ ๓. ตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	บุคลากรในเทศบาล มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามขั้นตอนและคู่มือในการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการ ดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการ สร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดย จัดทำแผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี พร้อมทั้งรายงาน ติดตาม รอบ ๖ เดือน และรายงานผล การดำเนินงานประจำปี รวมถึงจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจัดหา พัสดุ พร้อมประชาสัมพันธ์ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ทั้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ภายในทั้งภายนอกรับทราบ	๑. จัดทำแผนงานและกำหนด งบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบาย และกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน ๒. งบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่ กำหนด ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ติดตาม และประเมินผลการใช้ งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลเพชรเมืองทองหรือบุคลากร ภายในไม่มีเรื่องทักท้วงใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและมี การเผยแพร่สรุปข้อมูลให้ บุคลากรภายในรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง



๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการ ดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการ ควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล โดยจัดทำ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดประชุมเพื่อ แจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานใน เทศบาล และประชาสัมพันธ์ข่าวการ ฝึกอบรม การศึกษา คุงาน ให้แก่ บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์ แจ้งให้กับ บุคลากรภายในเทศบาลรับทราบ ๔. มีการอบรมด้านคุณธรรม และ จริยธรรมภายในหน่วยงาน ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้บริหารได้รับทราบ	บุคลากรเทศบาลรับทราบ บทบาทหน้าที่ของตนเองและได้ พัฒนาความรู้โดยการเข้ารับการ อบรมตามที่หน่วยงานจัดขึ้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จการ ดำเนินการ	ระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- มาตรการยกระดับกลไกและ มาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน โดย จัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการ เสริมสร้างความโปร่งใส จัดทำ รายงานผลการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ให้ผู้บริหาร และ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ	๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำผลการ วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใส ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใส ๓. นำผลการวิเคราะห์จัดทำแผน ป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินการตาม แผนป้องกันการทุจริต ๕. รายงานผลการดำเนินให้ผู้บริหาร ได้รับทราบ ๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล วิเคราะห์มาตรการความโปร่งใสและ รายงานผลการดำเนินการให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ	เทศบาลไม่มีเรื่องร้องเรียน การทุจริต	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด