



## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (out put)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
1	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานภายในหน่วยงาน -การประชุมชี้แจงนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานแก่บุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	- มีการประชุมประจำเดือนหรือรายไตรมาส โดยผู้บริหารทำหน้าที่ถ่ายทอดนโยบายและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน - จัดทำรายงานการประชุมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ - เปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลภายใน	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	- มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปีงบประมาณ - มีเอกสารรายงานการประชุมที่ครบถ้วน และมีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางสาธารณะอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง	- บุคลากรภายในเทศบาลมีความเข้าใจในนโยบายและทิศทางการดำเนินงานอย่างตรงกัน ลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้จากทั้งภายในและภายนอก ส่งผลต่อการยกระดับความน่าเชื่อถือของเทศบาลในระยะยาว



2	<p>มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานภาครัฐ</p> <p>-การจัดเวทีประชาคม การประชุมรับฟังความคิดเห็น และการเปิดพื้นที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางการพัฒนา</p>	<p>- ดำเนินการจัดประชุมประชาคมในระดับพื้นที่ พร้อมเชิญตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมอย่างทั่วถึง</p> <p>- พัฒนาช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือโซเชียลมีเดีย เพื่อเปิดรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน</p> <p>- นำข้อเสนอแนะจากประชาชนมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และบูรณาการเข้าสู่แผนพัฒนาของหน่วยงาน</p>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568	สำนักปลัด	<p>- มีการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นอย่างน้อย 1-2 ครั้งต่อปี</p> <p>- มีรายงานสรุปข้อเสนอแนะจากประชาชน และเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วม เช่น รายงานการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>- ประชาชนมีบทบาทในการกำหนดทิศทางการพัฒนาท้องถิ่นอย่างแท้จริง</p> <p>- แผนงานและโครงการของหน่วยงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่มากยิ่งขึ้น</p>
3	<p>มาตรการพัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>-การพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ</p>	<p>- ออกแบบและพัฒนาระบบ e-Service ที่รองรับการใช้งานของประชาชนได้อย่างสะดวก เข้าถึงง่าย</p> <p>- ประชาสัมพันธ์การใช้งานผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบและเข้าถึงบริการ</p> <p>- ติดตามและประเมินผลการใช้งาน เพื่อนำไปปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง</p>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568	สำนักปลัด	<p>- มีระบบ e-Service ที่สามารถใช้งานได้จริงอย่างน้อย 5 ระบบ</p> <p>- มีสถิติผู้เข้าใช้งานและการใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยปีที่ผ่านมาประชาชนใช้ e-service จำนวน 64 ครั้งต่อปี สะท้อนถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบ</p>	<p>- ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และลดภาระในการเดินทาง</p> <p>- ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ อันเป็นการลดความเสี่ยงต่อการทุจริต</p>



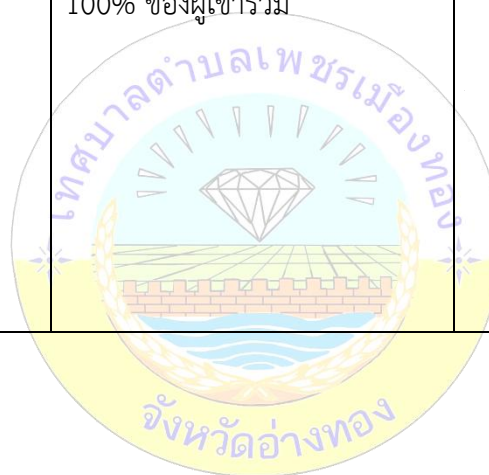
4	<p>มาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</p> <p>-การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการ (Service Mind) และการสื่อสารที่เหมาะสมกับประชาชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะด้านการบริการ การสื่อสาร และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</li> <li>- กำหนดมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจน และติดตามประเมินผลพฤติกรรมการให้บริการของบุคลากร</li> <li>- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ</li> </ul>	<p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568</p>	<p>สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า <b>ร้อยละ 90 (~ 50 คน)</b></li> <li>- มีการประเมินความพึงพอใจจากประชาชนไม่น้อยกว่า <b>200 ตัวอย่าง/ปี</b></li> <li>- คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า <b>ร้อยละ 85</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนได้รับการด้วยความสุภาพ เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</li> <li>- ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มขึ้น</li> </ul>
5	<p>มาตรการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต (No Gift Policy)</p> <p>-การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศนโยบายอย่างเป็นทางการ และเผยแพร่ให้บุคลากรทุกระดับรับทราบ</li> <li>- จัดกิจกรรมรณรงค์ ปลุกฝังค่านิยมด้านความซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย</li> </ul>	<p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีประกาศ No Gift Policy อย่างเป็นทางการและเผยแพร่ครบทุกช่องทาง</li> <li>- โดยบุคลากรรับทราบนโยบายครบ <b>ร้อยละ 100 (55 คน)</b></li> <li>- มีการจัดกิจกรรมรณรงค์อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี</li> <li>- ไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรับของขวัญ <b>0 เรื่อง</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีความตระหนักและหลีกเลี่ยงการรับผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>- หน่วยงานมีภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสและความสุจริตเพิ่มมากขึ้น</li> </ul>



6	<p>มาตรการส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างเป็นระบบ (Open Data)</p> <p>-การพัฒนาและปรับปรุงระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์และสื่อดิจิทัลให้มีความครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้แต่ละส่วนงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดทำปฏิทินการอัปเดตข้อมูล และกำหนดรอบระยะเวลาการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</li> <li>- พัฒนาระบบการเข้าถึงข้อมูลให้ประชาชนสามารถค้นหาและใช้งานได้อย่างสะดวก</li> </ul>	<p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง</li> <li>- มีรายการข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ครบไม่น้อยกว่าร้อยละ 100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้อย่างสะดวกและเท่าเทียม</li> <li>- หน่วยงานมีความโปร่งใสและลดข้อครหาด้านการปกปิดข้อมูล</li> </ul>
---	---	--	------------------------------------	------------------	--	--



7	<p>มาตรการพัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>-การจัดตั้งและพัฒนาช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และข้อเสนอแนะจากประชาชนอย่างหลากหลาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์ และกล่องรับความคิดเห็น</li> <li>- กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่าง</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและเผยแพร่สู่สาธารณะ</li> </ul>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง</li> <li>- ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของเรื่องทั้งหมด</li> <li>- จำนวนเรื่องร้องเรียนค้างสะสม 0 เรื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม</li> <li>- ความเชื่อมั่นของประชาชนต่อหน่วยงานเพิ่มสูงขึ้น</li> </ul>
8	<p>มาตรการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากร</p> <p>-การจัดโครงการอบรมและกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่รัฐ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</li> <li>- ส่งเสริมกิจกรรมเชิงสัญลักษณ์ เช่น การถวายสัตย์ปฏิญาณ การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต</li> <li>- ติดตามและประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 (≈ 50 คน)</li> <li>- จัดกิจกรรมด้านคุณธรรมไม่น้อยกว่า 1-2 ครั้ง/ปี</li> <li>- มีแบบประเมินหลังอบรมครบ 100% ของผู้เข้าร่วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต และประพฤติมิชอบ</li> </ul>



9	<p>มาตรการควบคุมและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเหมาะสม</p> <p>-การจัดทำระบบควบคุม ตรวจสอบ และติดตามการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในระดับรายไตรมาสและรายปี</li> <li>- จัดประชุมเพื่อสรุปผล วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง</li> <li>- นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาในปีถัดไป</li> </ul>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568	กองคลัง สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีทะเบียนคุมทรัพย์สินครบ 100% ของรายการทรัพย์สิน</li> <li>- มีการตรวจสอบทรัพย์สินไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี</li> <li>- ไม่พบการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ 0 กรณี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในทางที่ไม่เหมาะสม</li> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ</li> </ul>
10	<p>มาตรการติดตามประเมินผล และพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>-การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในระดับรายไตรมาสและรายปี</li> <li>- จัดประชุมเพื่อสรุปผล วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุง</li> <li>- นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาในปีถัดไป</li> </ul>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย.2568	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/ปี (รายไตรมาส)</li> <li>- มีการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงงานไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง/ปี</li> <li>- โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานสามารถพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง</li> <li>- เกิดกระบวนการเรียนรู้ภายในองค์กรและการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ</li> </ul>

