

ประชุมคณะกรรมการ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน ITA



เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง





ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

[illegible]

รายงานการประชุม

คณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ท้องถิ่นอำเภอ | กรรมการ |
| ๓. ปลัดอำเภอประจำตำบล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาครบองค์ประชุมแล้วนางสาววันเพ็ญ เงามาม ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน ปลัดเทศบาล ประธานในที่ประชุมเปิดประชุม และดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาววันเพ็ญ เงามาม
ประธานกรรมการ

ตามที่เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ที่ ๑๕๕/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง โดยมีคณะกรรมการดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น | ประธาน |
| ๒. ท้องถิ่นอำเภอ | กรรมการ |
| ๓. ปลัดอำเภอประจำตำบล | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สรุปวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในระดับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข
๒. วางแผนการดำเนินการพัฒนาผลการประเมิน ITA ในระดับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
๓. ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานในระดับองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนของจังหวัดอ่างทอง

/๔. หาก...

๔. หากพบปัญหาอุปสรรค ให้รวบรวมปัญหา และรายงานให้คณะกรรมการติดตาม และพัฒนาผลการประเมิน ITA ของจังหวัดอ่างทอง

ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุม -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เพื่อทราบ -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เพื่อพิจารณา ๑. การติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง
นางสาววันเพ็ญ เงามาม ประธานกรรมการ	การติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ขอเชิญ ฝ่ายเลขานุการชี้แจงรายละเอียดค่ะ
นางสาวดวงตา ทรัพย์วิสัย ผู้ช่วยเลขานุการ	ตามที่ จังหวัดอ่างทอง แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดประชุมคณะกรรมการ ติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชุม รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการติดตามและพัฒนาผลการประเมิน ITA ระดับอำเภอ (ควรรายงานก่อนวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) และนำเสนอผู้บริหารสั่ง การแก้ไข ซึ่งทางเทศบาลได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ เสนอท่านผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว โดยคะแนนภาพรวม ของเทศบาลได้คะแนน ๙๙.๓๓ ซึ่งอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ซึ่งคะแนนประเมินมีผล การประเมินสูงกว่าปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ส่วนผลของการประเมินรายเครื่องมือในส่วน ของ IIT คะแนน ๙๙.๓๓ EIT ส่วนที่ ๑ คะแนน ๙๗.๒๖ ซึ่งเป็นสัดส่วนคะแนนที่น้อย ที่สุดกว่าเครื่องมืออื่น EIT ส่วนที่ ๒ คะแนน ๙๙.๖๓ และคะแนน OIT คะแนน ๑๐๐ เต็ม สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติ หน้าที่ ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๗.๗๘ ซึ่งเป็นคะแนนที่ได้น้อยที่สุดอันดับที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๘.๘๙ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๙๘.๑๙ ซึ่งเป็นคะแนนที่น้อย ที่สุดอันดับที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๘.๔๔ ซึ่งเป็นคะแนนที่น้อย ที่สุดอันดับที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ๙๘.๗๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน ทางเจ้าหน้าที่ได้วิเคราะห์ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนและประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในส่วนประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน คือตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดเพื่อ ประเมินผลการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อบกพร่อง...

นางสาวดวงตา ทรัพย์วิสัย
ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข ๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๒ บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชนไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการหรือขาดการตรวจสอบทรัพย์สินเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยมีแนวทางการแก้ไขคือ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับบุคลากรให้ขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มี ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ คุณภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินการ มีประเด็นที่ต้องแก้ไขอยู่ ๔ ประเด็น

ประเด็นที่ ๑ ผู้มารับบริการเห็นว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด แนวทางแก้ไข หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ

ประเด็นที่ ๒ ผู้มารับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่หน่วยงานมีการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม แนวทางแก้ไข เทศบาลควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดที่เกิดให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างเท่าเทียม หรือให้บริการ e-service เพื่อลดการพบปะเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่ ๓ ผู้มารับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อน้ำที่ แนวทางแก้ไขคือ หน่วยงานจะต้องขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยให้บุคลากรมีทัศนคติปฏิบัติงานอย่างสุจริต มุ่งผลสำเร็จของงานและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งทางเทศบาลอาจจะมีการจัดอบรมหรือประชุมพนักงานในหัวข้อของทางมาตรฐานทางจริยธรรมด้วย

ประเด็นที่ ๔ ผู้มารับบริการเห็นว่าการดำเนินงานยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน แนวทางแก้ไข เทศบาลควรเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นที่ ๑ ผู้มารับบริการเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยากและชัดเจนไม่เพียงพอ แนวทางการแก้ไข เทศบาลควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๒ ผู้มารับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่หน่วยงานไม่มีการปรับปรุงการให้บริการดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา แนวทางแก้ไข เทศบาลจะจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการต่อไปเป็นการติดตามผลคะแนน OIT ในปี ๒๕๖๕ ที่ผ่าน และผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้

หัวข้อการประเมิน...

นางสาวดวงตา ทรัพย์วิสัย
ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗
โครงสร้าง	๑๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	ดำเนินการเป็นปัจจุบัน
อำนาจหน้าที่	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
แผนงานยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ดำเนินการเป็นปัจจุบัน
Q&A	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
Social Network	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	๑๐๐	ระหว่างดำเนินการ
รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	รอดำเนินการ
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐	รอดำเนินการ
รายงานผลการสำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	๑๐๐	กำลังดำเนินการ
E - Service	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	ระหว่างดำเนินการ
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
การดำเนินการตามนโยบายหรือ การบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ระหว่างดำเนินการ

หลักเกณฑ์...

นางสาวดวงตา ทรัพย์วิสัย
ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวข้อการประเมิน	คะแนน ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๗
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	๑๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	ดำเนินการแล้วบางส่วน
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
การดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	๑๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑๐๐	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ยังไม่ได้ดำเนินการ

ในส่วนของ...

นางสาวดวงตา ทรัพย์วิสัย ในส่วนของ OIT ในส่วนที่กำลังดำเนินการอาจจะต้องรอช่วงระยะเวลาที่คือสิ้น
ผู้ช่วยเลขานุการ ไตรมาส หรือรอดำเนินการหลังครบ ๖ เดือน ถึงจะดำเนินการจัดทำรายงานผลให้
เรียบร้อยได้ สุดท้ายนี้คือปัญหาและอุปสรรค ของเทศบาล คือ ๑.บุคลากรภายใน
หน่วยงานบางส่วนยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ในเจตนารมณ์และ
วัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ITA ซึ่งเป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุง
ดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่
ติดภาระงาน ทำให้การจัดทำเอกสารรายงานผล ita อาจมีความล่าช้า ขอขอบคุณค่ะ

นางสาววันเพ็ญ เงามาม จากที่ทางเจ้าหน้าที่ได้อธิบายรายละเอียดไปนั้นส่วนใหญ่ของทางเทศบาลก็จะจัดทำ
ประธานกรรมการ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ก็ยังคิดในส่วนของเงื่อนไขระยะเวลาที่ต้องรอรายงานผล
ส่วนข้อมูลที่ต้องติดตามรายงานผลทางเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการก็จะเข้ามาประสาน
กับทางหัวหน้าสำนักปลัดและปลัดเทศบาล

ที่ประชุม รับทราบ

นางชนานันท์ เชื้อเงิน ก็ขอขอบคุณทุกๆคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการ ITA ที่ดำเนินการขับเคลื่อน
กรรมการ ITA ของเรา ซึ่งทางท่านท้องถิ่นจังหวัดอ่างทองก็ได้ขอขอบคุณมาที่ทำให้คะแนน
จังหวัดอ่างทองของเราเพิ่มขึ้น ซึ่งในส่วนของเราเพอร์เมืองทองก็จะอยู่ในเกณฑ์ที่ยัง
รักษามาตรฐาน ผ่านดีเยี่ยมมาได้อีกครั้งหนึ่ง ในส่วนการประเมินครั้งหน้าก็อยากจะ
ขอฝากให้พวกเราทุกส่วนช่วยกัน ขอความร่วมมือทุกคนๆ ขอขอบคุณค่ะ

นายศักดิ์ชัย จันทร์เฉลิม มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นต่อที่ประชุมอีกหรือไม่
ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

นางสาววันเพ็ญ เงามาม มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นต่อที่ประชุมอีกหรือไม่
ประธานกรรมการ

ที่ประชุม ไม่มี

นางสาววันเพ็ญ เงามาม หากไม่มีท่านใดมีเรื่องอื่นๆ เสนอ ดิฉันขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่
ประธานกรรมการ เข้าร่วมประชุมขอบคุณค่ะ

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวดวงตา ทรัพย์วิสัย)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางสาววันเพ็ญ เงามาม)

ประธานกรรมการ



ประชุมคณะกรรมการติดตามและ
พัฒนาผลการประเมิน **ITA**
เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง
วันที่ **31** ตุลาคม **2566**



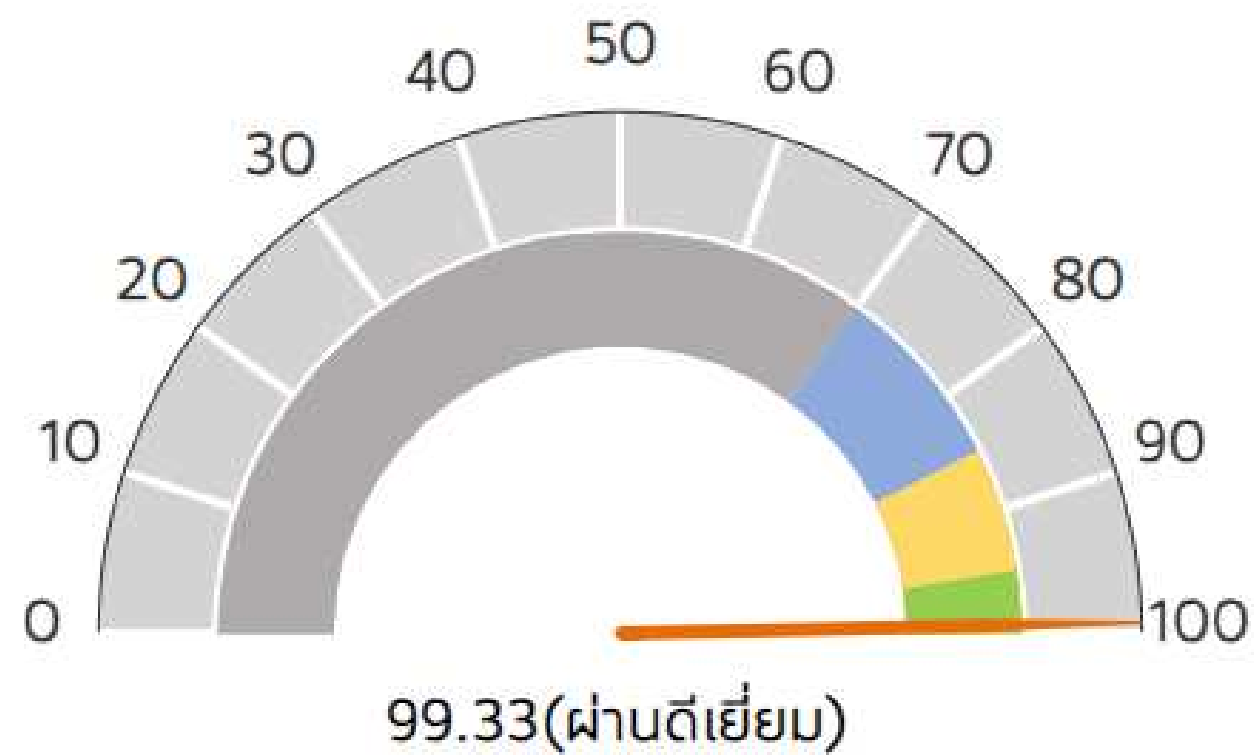
การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2566

ของ

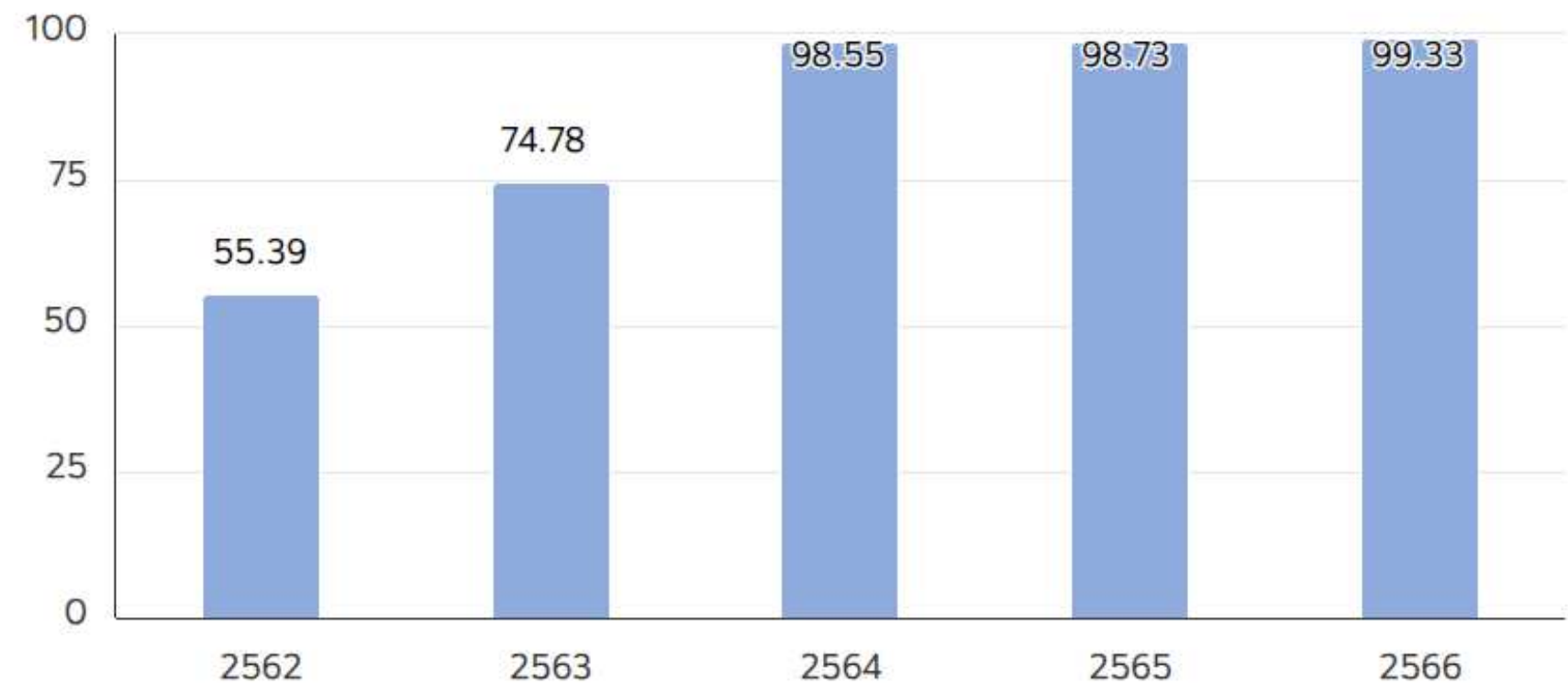
เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง



วิเคราะห์ข้อมูล ITA



ผลการประเมินในภาพรวม

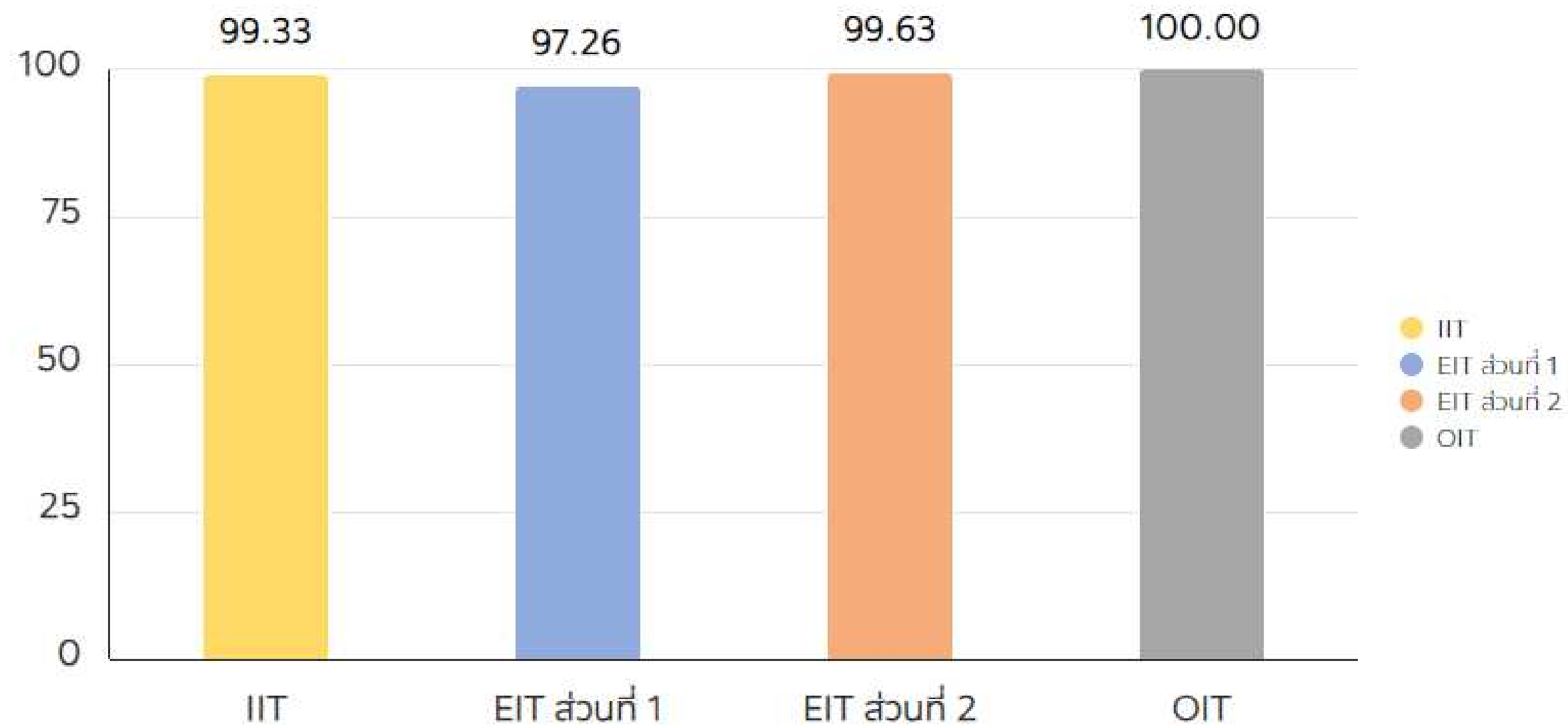


คะแนน ITA

วิเคราะห์ข้อมูล



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรสินของราชการ	97.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.89
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.19
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.44
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.72
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00



ผลการวิเคราะห์ คะแนนที่น้อยที่สุด

ITA
ประจำปี
งบประมาณ
พ.ศ.2566

อันดับที่ 1

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

คะแนน 97.78

คะแนนน้อยที่สุดอันดับที่ 1

อันดับที่ 2

คุณภาพการดำเนินงาน

คะแนน 98.12

คะแนนน้อยที่สุดอันดับที่ 2

อันดับที่ 3

ประสิทธิภาพการสื่อสาร

คะแนน 98.44

คะแนนน้อยที่สุดอันดับที่ 3

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดเพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ



ข้อบกพร่อง

1. บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชน มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง
2. บุคลากรในหน่วยงานบางรายหรือภาคเอกชนไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการหรือขาดการตรวจสอบทรัพย์สินเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

แนวทางการแก้ไข

หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน

ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับบุคลากรให้ขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประเด็นต้องพัฒนาให้ดีขึ้น



1

ผู้มารับบริการเห็นว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ

2

ผู้มารับบริการเห็นว่าการที่หน่วยงานมีการให้บริการอย่างไม่เป็นธรรม

หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดที่เกิดให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เที่ยมกัน

3

ผู้มารับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับฟังข้อต่อหน้าที่

หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม โดยให้บุคคลากรมีทัศนคติ ปฏิบัติงานอย่างสุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน และรับฟังข้อในการปฏิบัติหน้าที่

4

ผู้มารับบริการเห็นว่าการดำเนินงานยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน

หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการจัดกิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเด็นต้องพัฒนาให้ดีขึ้น



1

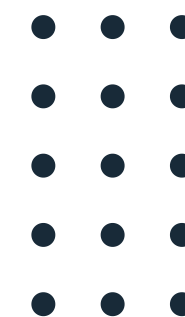
ผู้มารับบริการเห็นว่าช่อง
ทางการเผยแพร่ข้อมูลของ
หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก และ
ชัดเจนไม่เพียงพอ

หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล
พื้นฐานในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนเป็น
ปัจจุบัน

2

ผู้มารับบริการเห็นว่าเจ้า
หน้าที่หน่วยงานไม่มีการ
ปรับปรุงการให้บริการดีขึ้น
กว่าปีที่ผ่านมา

หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึง
พอใจในการให้บริการและนำ
ผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนา
คุณภาพการให้บริการ



ระดับคะแนนOIT

ประจำปี 2566

และการติดตามผลการ

ดำเนินงานประจำปี

2567



เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ข้อมูลพื้นฐาน			
หัวข้อการประเมิน	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
โครงสร้าง		100.00	
ข้อมูลผู้บริหาร		100.00	✓
อำนาจหน้าที่		100.00	✓
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00	✓
ข้อมูลการติดต่อ		100.00	✓
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00	✓
ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00	✓
Q&A		100.00	✓
Social Network		100.00	✓
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		100.00	✓

การบริหารงาน			
หัวข้อการประเมิน	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี		100.00	
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00	
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00	
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00	
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00	
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00	
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00	
E-Service		100.00	

การจัดซื้อจัดจ้าง			
หัวข้อการประเมิน	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00	
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00	
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		100.00	
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00	

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
หัวข้อการประเมิน		ระดับคะแนน	
นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00	
การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00	
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00	
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00	

หัวข้อการประเมิน	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00	
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00	
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00	

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
หัวข้อการประเมิน	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่		100.00	
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy		100.00	
รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy		100.00	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี		100.00	
การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00	
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00	
รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00	
รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
หัวข้อการประเมิน	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	ระดับคะแนน	ผลการดำเนินงาน ปี 2567
ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ		100.00	
การขับเคลื่อนจริยธรรม		100.00	
การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ		100.00	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00	
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00	



ปัญหาและอุปสรรค

1

บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ในเจตนารมณ์และ วัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน

02

การประสานงานและการะหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทำให้เกิดการล่าช้าในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล