



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง โทรศัพท์ ๐-๓๕๖๑-๐๗๒๕ โทรสาร ๐-๓๕๑-๐๗๒๔

ที่ อท ๗๑๗๐๑/๒๕๖๘

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

เรื่องเดิม

ตามที่ข้าพเจ้านางสาวดวงตา ทรัพย์วิสัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง ได้รับอนุญาตเข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสีตารีรีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้อบรมเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์และกำหนดการแล้ว จึงขอรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมดังกล่าว โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

วิทยากร ดร.วุฒิวิชัย ราชมณี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

- การปรับเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ

วิทยากร นายรวิ สะดำ ตำแหน่ง วิเคราะห์นโยบายและแผนที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (กลุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ)

๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
๒. ขั้นตอน และวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ
๓. ระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งาน
๔. ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการใช้งานระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานด้วยบัตรประชาชนและการเข้าใช้งานระบบผ่าน thaiID ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่(Web Application)
๕. การบันทึกโครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. การบันทึกกรอบอัตรากำลังข้าราชการสามัญลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างทางการศึกษา พร้อมกับการเลือกผู้ครองตำแหน่งผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application) (วิทยากรกลุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ)
๗. การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญลูกจ้างและพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้างและพนักงานจ้างทางการศึกษา
๘. ระบบการตรวจสอบข้อมูล และรับรองข้อมูลผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application) (วิทยากรกลุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ)
๙. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕
๑๐. เทคนิคการเปลี่ยนสถานะ กรณีการเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก ไล่ออก โอนย้ายไปสังกัดอื่นผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)

๑๑. ขั้นตอนการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติผ่าน Mobile Application (LHR APP)

- ระบบการยืนยันตัวตน
- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
- ระบบการลาของข้าราชการ
- ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบค่าใช้จ่ายมาตรฐาน ๓๕

๑๒.การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๘ (วิทยาการกลุ่มตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ)

วิทยากรจากท้องถิ่นจังหวัดอ่างทอง

๑๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (การย้าย การโอน การเลื่อนระดับ การปรับปรุงโครงสร้างและการกำหนดตำแหน่ง การจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล(ต่อ)

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่
หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์
เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรพิจารณนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ



(นางสาวดวงตา ทรัพย์วิสัย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

6. 10. 1971

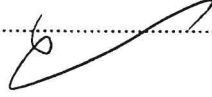
1

(นางเฉลิมพร เทพบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

~ nve



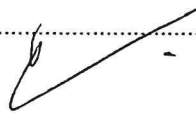
ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ศรีเอี่ยม)

ปลัดเทศบาลตำบลเพชรเมืองทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง

~ nve



ลงชื่อ.....

(นายปรีชา ศรีเอี่ยม)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลเพชรเมืองทอง